

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov:	Súkromná základná škola pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín
Sídlo:	L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín
IČO:	53243820

Štatutárny orgán:	Mgr. Lenka Valisková
Email:	zsautis@gmail.com
Telefón:	+421949560144
Právna forma:	Nezisková organizácia
DIČ:	2121323875

Zriaďovateľ názov:	AUTIS
Zriaďovateľ sídlo:	Trenčianske Stankovce 762, 913 11 Trenčianske Stankovce
Zriaďovateľ IČO:	42274931

Prerokované v pedagogickej rade dňa:	31.08.2026
Prerokované na pracovnej porade dňa:	31.08.2026
Prerokované s radou školy dňa:	31.08.2026
Sprístupnené na oboznámenie dňa:	01.09.2026
Nadobúda účinnosť dňa:	01.09.2026

Nahrádza Školský poriadok zo dňa:	27.08.2025
-----------------------------------	------------

Číslo/Označenie dokumentu:	ŠP 1/2026
----------------------------	------------------

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	3
ČLÁNOK I Úvodné ustanovenia.....	4
ČLÁNOK II Práva a povinnosti žiakov.....	5
ČLÁNOK III Práva a povinnosti zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení	10
ČLÁNOK IV Organizácia a dochádzka žiakov	12
ČLÁNOK V Prijímanie žiakov na základné vzdelávanie	13
ČLÁNOK VI Organizácia vyučovacieho dňa, prevádzka a vnútorný režim školy	14
ČLÁNOK VII Osobitosti vzdelávania žiakov a adaptačné opatrenia	20
ČLÁNOK X Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov.....	22
ČLÁNOK XI Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov	24
ČLÁNOK XII Opatrenia vo výchove za porušenie školského poriadku.....	26
ČLÁNOK XIII Opatrenia vo výchove – pochvaly a iné ocenenia.....	29
ČLÁNOK XIV Povinná školská dochádzka a možnosti osobitného plnenia školskej dochádzky.....	30
ČLÁNOK XV Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov	33
ČLÁNOK XVI Pedagogický dozor	34
ČLÁNOK XVII Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	35
ČLÁNOK XVIII Nakladanie s majetkom školy	36
ČLÁNOK XIX Prijímanie návštev	36
ČLÁNOK XX Podávanie sťažností	37
ČLÁNOK XXI Pravidlá vzájomných vzťahov.....	37
ČLÁNOK XXII Environmentálna zodpovednosť a udržateľnosť	38
ČLÁNOK XXIII Pravidlá používania komunikačných prostriedkov	38
ČLÁNOK XXIV Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.....	39
ČLÁNOK XXV Záverečné ustanovenia.....	45
Príloha č. 1 Oznámenie o režime ospravedlňovania – prísnejší režim.....	46
Príloha č. 2 Oznámenie o režime ospravedlňovania – miernejší režim	47
Príloha č. 3 Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia	48

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

[illegible]

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. V súlade s poslaním a hodnotami Súkromnej základnej školy pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín (ďalej len „škola“) prijímame tento školský poriadok.
2. Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť a podporuje maximálny rozvoj žiakov.
3. Školský poriadok predstavuje základný dokument školy a je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov a zástupcov zariadení (ďalej len „ZZ“), zamestnancov školy, ako aj ďalšie fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy.
4. Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý má právo na kvalitné vzdelanie prispôbené individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú akademický, sociálny a emocionálny rozvoj našich žiakov.
5. Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – žiakov, ZZ, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.
6. Naša škola sa zaväzuje k:
 - 6.1. **inklúzii a diverzite:** vítame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka a zabezpečujeme, aby mali všetci rovnaké príležitosti na úspech,
 - 6.2. **bezpečnosti a ochrane zdravia:** dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý môže cítiť chránený a podporovaný,
 - 6.3. **individuálnemu prístupu:** prispôbujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál,
 - 6.4. **spolupráci a partnerstvu:** posilňujeme spoluprácu medzi školou, ZZ a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov,
 - 6.5. **právu na vzdelanie:** zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
7. Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“ alebo „školský zákon“) a v súlade s vyhláškou č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, s vyhláškou č. 223/2022 Z. z. o základnej škole a s vyhláškou č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.
8. Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetkých žiakov. Veríme, že dodržiavanie tohto školského poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej

- školy, kde má každý možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.
9. Žiaci a ZZ sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine/triednom aktíve. Neprítomnosť ZZ na triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní žiakov.
 10. Škola realizuje právo na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
 11. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania žiakov.
 12. Vzhľadom na charakter školy a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov sa individuálne podmienky výchovy a vzdelávania zabezpečujú a podrobnejšie upravujú najmä v školskom vzdelávacom programe, individuálnych vzdelávacích programoch, poskytovaných podporných opatreniach, odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie a ďalších interných dokumentoch školy. Tieto podmienky sa uplatňujú individuálne podľa potrieb.

ČLÁNOK II

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. **Škola** podporuje rozvoj žiackej/detskej osobnosti na základe hodnôt humanizmu, rovnosti, tolerancie, demokracie a vlastenectva. Venuje sa rozvoju intelektuálnych, morálnych, etických, estetických, pracovných a telesných schopností. **K tomu je potrebné, aby si žiaci:**
 - 1.1. osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
 - 1.2. osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
2. **Práva žiakov:**
 - 2.1. právo na vzdelanie v základnej škole,
 - 2.2. právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - 2.3. právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - 2.4. právo na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - 2.5. deti občanov patriacich k národnostným menšinám a etnickým skupinám majú okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny za podmienok ustanovených školským zákonom,

- 2.6. právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
- 2.7. právo na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- 2.8. právo na im zrozumiteľný výklad učiva,
- 2.9. právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 2.10. právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci ich rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- 2.11. právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou pracovných zošitov,
- 2.12. právo na úctu k ich vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 2.13. právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- 2.14. právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 2.15. právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 2.16. právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú ich veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 2.17. právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 2.18. právo na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
- 2.19. právo na informácie týkajúce sa ich osoby a ich výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- 2.20. ak má žiak alebo ZZ žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky – preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- 2.21. právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,
- 2.22. právo na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú ich osoby,
- 2.23. právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- 2.24. právo zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
- 2.25. právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nim vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,

- 2.26. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a právo na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 2.27. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme, nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,
- 2.28. podľa osobitných právnych predpisov majú žiaci v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakoch,
- 2.29. žiaci majú právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, prípadne iného zamestnanca školy na to určeného vedením školy,
- 2.30. právo na rozvoj a slobodu v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami školy,
- 2.31. právo na bezplatné vzdelanie a hru,
- 2.32. právo na slobodu prejavu,
- 2.33. právo na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- 2.34. právo na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona,
- 2.35. právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.

3. Povinnosti žiakov:

- 3.1. plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
- 3.2. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- 3.3. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 3.4. rešpektovať pokyny a nariadenia zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi,
- 3.5. byť disciplinovaný,
- 3.6. prezúvať sa v objekte školy do čistej zdravotne vhodnej obuvi; obuv nesmie podrážkou farbiť ani inak poškodzovať podlahu
- 3.7. zdraviť všetkých zamestnancov školy
- 3.8. slušne sa správať aj mimo školy, a to i v dňoch voľna a v čase prázdnin,

- 3.9. žiaci a zamestnanci sú povinní dodržiavať pravidlá triedenia odpadu a pravidelne kontrolovať, či odpad neobsahuje nepatričné materiály,
- 3.10. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 3.11. osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahovali čo najlepšie výsledky,
- 3.12. nosiť na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- 3.13. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 3.14. chrániť pred poškodením edukačné publikácie s certifikátom, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- 3.15. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- 3.16. každú zmenu zdravotného stavu, osobných údajov a iných dôležitých informácií ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,
- 3.17. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 3.18. chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, prezúvať sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek,
- 3.19. počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov,
- 3.20. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
- 3.21. v prípade neprítomnosti na vyučovaní v škole zo zdravotných dôvodov predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany ZZ alebo príslušného lekára,
- 3.22. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
- 3.23. zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo podpornými opatreniami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím); žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania,)
- 3.24. v zmysle zásad BOZP je žiak povinný ohlásiť učiteľovi požívanie omamných látok a energetických nápojov u spolužiakov.

4. Zákazy pre žiakov:

- 4.1. fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku, elektronické cigarety, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nikotínové žuvačky a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,

- 4.2. prinášať do školy a požívať alkohol, energetické nápoje, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky,
- 4.3. manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,
- 4.4. vytvárať a zverejňovať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu, vytvárať falošné profily na sociálnych sieťach, ktoré znevažujú školu, žiakov a zamestnancov,
- 4.5. hrať akékoľvek hazardné hry o peniaze,
- 4.6. pohybovať sa v priestoroch školy, ŠKD a areáli školy bez dozoru,
- 4.7. po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy
- 4.8. vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie a len za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
- 4.9. zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť,
- 4.10. zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené,
- 4.11. v učebniciach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, ani žiadne iné svoje osobné veci,
- 4.12. vulgárne sa vyjadrovať,
- 4.13. správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
- 4.14. vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania, výchovy alebo vzdelávania,
- 4.15. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, odovzdávať ako svoju prácu zadania vypracované inou osobou,
- 4.16. sedieť na oknách, radiátoroch, chodbových parapetoch a na zemi, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách, šmýkať sa po zábradlí,
- 4.17. nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- 4.18. opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa,
- 4.19. prijímať návštevy do objektu školy,
- 4.20. manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
- 4.21. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
- 4.22. klamať, podvádzať a zavádzať,
- 4.23. v škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia),
- 4.24. pre žiakov prípravného. – 3. ročníka školy počas školského vyučovania platí úplný zákaz používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy; zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením,

- 4.25. pre žiakov 4. – 9. ročníka platí zákaz používať komunikačné prostriedky počas vyučovania, v prípade nutnosti povolí jeho použitie vyučujúci,
 - 4.26. zákaz používania komunikačných prostriedkov sa vzťahuje aj na priestory ŠKD,
 - 4.27. pohybovať sa po chodbách školy a v jej areáli na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch,
 - 4.28. nosiť do školy cenné veci a hotovosť prevyšujúcu sumu 50 EUR, pričom v prípade porušenia tejto povinnosti nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.
5. Pri porušení ktoréhokoli zákazu sa bude postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.

ČLÁNOK III

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ALEBO ZÁSTUPCOV ZARIADENÍ

1. Práva ZZ:

- 1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- 1.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- 1.3. komunikovať so zamestnancami školy,
- 1.4. predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,
- 1.5. sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho maloletého dieťaťa,
- 1.6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 1.7. právo na osobnú návštevu vyučujúceho dohodnutú vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať ZZ žiaka v čase vyučovania; ak ZZ navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- 1.8. právo na účasť na zasadnutiach rodičovskej rady, na triednych aktivitách, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa, ktoré sa uskutočňujú osobne, v priestoroch školy po včasnom oznámení termínu elektronickými prostriedkami,
- 1.9. právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 1.10. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 1.11. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy:
 - 1.11.1. rada školy,

- 1.11.2. pedagogická rada,
- 1.12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 1.13. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- 1.14. usádzanie žiakov v triede je v kompetencii triedneho učiteľa, ktorý pri tom prihliada na pedagogické, bezpečnostné a organizačné hľadiská, pričom požiadavky ZZ môžu byť zohľadnené, pokiaľ sú v súlade s princípmi rovného zaobchádzania, ochrany práv dieťaťa a nenarúšajú práva ostatných žiakov.

2. Povinnosti ZZ:

- 2.1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- 2.2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2.3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 2.4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 2.5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.6. nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinilo,
- 2.7. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- 2.8. bez zbytočného odkladu oznámiť príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní/výchovno-vzdelávacom procese v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiakov sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach),
- 2.9. nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a ZZ, napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov,
- 2.10. všetky veci súvisiace s poskytovaním vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v škole s vyučujúcim, triednym učiteľom a podľa potreby s riaditeľom,
- 2.11. spolupracovať pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu predstavovať ohrozenie bezpečnosti a zdravia.

ČLÁNOK IV

ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV

1. Príchod žiakov do školy prebieha v čase **07:00 - 08:00** hod., následne sa budova školy zatvára.
2. Žiaci prichádzajú do školy v sprievode ZZ alebo poverenej plnoletej osoby.
3. Po príchode do školy žiak nesmie bez sprievodu dospelaj poverenej osoby svojvoľne opustiť areál školy.
4. ZZ žiakov nevstupujú do priestorov triedy, ak poverený zamestnanec školy neurčí inak.
5. Žiaci sa prezúvajú vo vstupnej chodbe, pričom prezuvky odkladajú do skriniek triedy a vrchný odev si vešajú do skriniek triedy.
6. Obuv musí byť vhodná na bezpečný pohyb v rámci školy a v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
7. Vyučovanie sa začína zvonením – každá trieda začiatok a ukončenie vyučovacej hodiny sa oznamuje dohodnutým signálom. Spôsob signalizácie môže byť v jednotlivých triedach prispôsobený individuálnym potrebám žiakov a špecifikám triedy.
8. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovací hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými istými pravidlami.
9. Vyučovací deň na prvom stupni môže mať najviac 5 vyučovacích hodín.
10. Vyučovací deň na druhom stupni môže mať najviac 6 vyučovacích hodín a v prípade voliteľného vyučovania a krúžkov najviac 6 vyučovacích hodín.
11. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
12. Počas vyučovania v odborných učebniach, pri pracovnom vyučovaní a na hodinách telesnej a športovej výchovy sú žiaci povinní používať predpísaný odev a ochranné prostriedky v súlade s bezpečnostnými a hygienickými požiadavkami školy.
13. Vo vstupných priestoroch školy a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa žiakov tried.
14. Dozor nad žiakmi vykonávajú poverení pedagogickí zamestnanci školy. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec školy. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.
15. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, požiadava vopred jeho ZZ o uvoľnenie z vyučovania.

ČLÁNOK V

PRIJÍMANIE ŽIAKOV NA ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE

1. Na základné vzdelávanie v škole sa prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením – s autizmom alebo ďalšou pervazívnou vývinovou poruchou s mentálnym postihnutím alebo bez mentálneho postihnutia, ktoré spĺňa podmienky prijatia podľa § 19 školského zákona a o ktorého prijatie požiadal zákonný zástupca. Prijatie žiaka sa uskutočňuje na základe žiadosti zákonného zástupcu a príslušných vyjadrení a odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Na základné vzdelávanie možno za podmienok ustanovených školským zákonom výnimočne prijať aj dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku, ak jeho zákonný zástupca požiada o plnenie povinnej školskej dochádzky a k žiadosti predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
3. Prihláška na vzdelávanie v základnej škole pre žiakov so ZZ sa podáva od 1. apríla do 30. apríla kalendárneho roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku, na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva.
4. Prihlášku podľa predchádzajúceho odseku možno podať:
 - 4.1. v listinnej podobe (prihlášku je potrebné doručiť na adresu školy).
5. O prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhoduje základná škola v termíne určenom ministerstvom školstva, ktorý zverejňuje na svojom webovom sídle.
6. Informácia o prijatí sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu za deň doručenia rozhodnutia.
7. Na žiadosť ZZ škola vyhotoví písomné rozhodnutie o prijatí.
8. Rozhodnutie o neprijatí škola doručí do piatich pracovných dní od jeho vydania.
9. Ak prihláška na vzdelávanie v základnej škole neumožňuje vyznačiť poradie škôl podľa záujmu, ZZ potvrdí prijatie do vybranej školy do troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí. Ostatné rozhodnutia o prijatí strácajú platnosť. Ak prihláška umožňuje určiť poradie škôl podľa záujmu, ZZ toto poradie vyznačí a jeho vyhodnotenie sa uskutoční prostredníctvom centrálneho registra.
10. Do prvého ročníka sa prijíma dieťa, ktoré spĺňa podmienky začatia plnenia povinnej školskej dochádzky. Do prípravného ročníka základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno zaradiť žiaka, ktorý k 1. septembru dosiahol fyzický vek šesť rokov, nedosiahol školskú spôsobilosť a nie je u neho predpoklad zvládnutia prvého ročníka podľa príslušného vzdelávacieho programu. Absolvovanie prípravného ročníka sa nepovažuje za prvý rok plnenia povinnej školskej dochádzky.
11. Ministerstvo školstva prostredníctvom centrálneho registra sprístupní obci, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, zoznam detí prijatých na základné vzdelávanie najneskôr do 30. júna.
12. Ak sa v priebehu vzdelávania žiaka zmenia jeho individuálne výchovno-vzdelávacie potreby alebo ak sa preukáže, že spôsob a podmienky vzdelávania v škole nezodpovedajú jeho aktuálnym potrebám, riaditeľ školy v spolupráci so zákonným

- zástupcom, školským podporným tímom a príslušným zariadením poradenstva a prevencie zabezpečí odborné posúdenie situácie a navrhne ďalší postup.
13. Ak sa na základe odborného posúdenia zistí, že ďalšie vzdelávanie žiaka v škole nie je v jeho najlepšom záujme alebo mu neposkytuje primerané podmienky na napĺňanie jeho výchovno-vzdelávacích potrieb, riaditeľ školy odporučí zákonnému zástupcovi vhodnú zmenu spôsobu, formy alebo miesta vzdelávania v súlade s odporúčaním zariadenia poradenstva a prevencie a platnými právnymi predpismi.
 14. Pri každom ďalšom postupe sa prihliada predovšetkým na najlepší záujem dieťaťa, jeho zdravotné znevýhodnenie, individuálne potreby, možnosti a právo na vzdelávanie.

ČLÁNOK VI

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. V škole sa v súlade s platnými právnymi predpismi môže zriadiť **prípravný ročník pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím alebo bez mentálneho postihnutia**, ak je takáto forma vzdelávania vzhľadom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby vhodná.
2. O zaradení dieťaťa do prípravného ročníka rozhoduje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a príslušného vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Výchova a vzdelávanie v prípravnom ročníku sa uskutočňuje podľa príslušného vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu školy s prihliadnutím na individuálne schopnosti, možnosti a špecifické potreby dieťaťa s autizmom.
4. Vzhľadom na zameranie školy sa ustanovenia o úvodnom ročníku pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním na školu nevzťahujú.
5. Organizácia výchovy a vzdelávania žiakov s autizmom vychádza z ich individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb. Pri organizácii vyučovania škola primerane využíva štruktúrované prostredie, vizualizáciu, individuálne rozvrhy, alternatívne a augmentatívne formy komunikácie, primerané prestávky, relaxáciu a ďalšie podporné postupy podľa potrieb jednotlivých žiakov.
6. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Organizácia vyučovania môže byť s prihliadnutím na špecifické potreby žiakov s autizmom realizovaná aj prostredníctvom vhodne usporiadaných vyučovacích blokov a ďalších organizačných foriem vzdelávania v súlade s platnými právnymi predpismi a školským vzdelávacím programom.
7. Rozvrh hodín je zverejnený:
 - na webovom sídle školy,
 - v jednotlivých triedach alebo je žiakom sprístupnený iným primeraným a zrozumiteľným spôsobom,
 - na mieste dostupnom pedagogickým a odborným zamestnancom školy. Žiaci sa riadia rozvrhom hodín a denným režimom v rozsahu primeranom ich veku, schopnostiam, zdravotnému znevýhodneniu a individuálnym potrebám. Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať organizáciu výchovno-

vzdelávacieho procesu určenú rozvrhom hodín a ďalšími vnútornými predpismi školy.

8. Rozvrh dozorov a spôsob zabezpečenia dohľadu nad žiakmi sa určujú s prihliadnutím na vek, zdravotné znevýhodnenie, individuálne potreby a mieru potrebnej podpory žiakov s autizmom. Dohľad zabezpečujú určení zamestnanci školy podľa organizačných podmienok školy tak, aby bola zabezpečená bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov.
9. Začiatok a ukončenie vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho bloku sa oznamuje dohodnutým signálom. Spôsob signalizácie môže byť v jednotlivých triedach prispôsobený individuálnym potrebám žiakov a špecifikám triedy. Signálom môže byť zvonenie, zvukový, vizuálny alebo iný vopred dohodnutý a pre žiakov zrozumiteľný signál.

10. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Ranné kruhy / ŠKD	07:00 – 8:00
prestávka 5 minút	
1. hodina	08:05 – 08:35
prestávka 5 minút	
2. hodina	08:40 – 09:10
prestávka 20 minút	
3. hodina	09:30 – 10:00
prestávka 5 minút	
4. hodina	10:05 – 10:35
prestávka 5 minút	
5. hodina	10:40 – 11:10
prestávka 50 minút	
Blokové vyučovanie/ 6 hodina	10:40 – 14,30 /12,00 – 12,30

11. Organizácia vyučovania, prestávok a pobytu žiakov v škole

1. Žiak má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania a ďalších aktivít školy v súlade so školským vzdelávacím programom, svojimi individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, schopnosťami, možnosťami a zdravotným znevýhodnením.
2. Vyučovanie, prestávky, relaxačné činnosti a ďalšie aktivity sa organizujú s prihliadnutím na špecifické potreby žiakov s autizmom, najmä na potrebu štruktúry, predvídateľnosti, vizualizácie, primeranej senzorickej záťaže, pohybu, oddychu a individuálneho tempa.
3. Poradie a dĺžka prestávok sú určené organizáciou vyučovania školy. Prestávky môžu byť podľa individuálnych potrieb žiaka a charakteru výchovno-vzdelávacej činnosti primerane prispôbené.

4. Veľká prestávka trvá 20 minút. Počas prestávok majú žiaci zabezpečený primeraný oddych, pohyb, relaxáciu, hygienu a prípravu na ďalšiu výchovno-vzdelávaciu činnosť.

5. Obedňajšia prestávka trvá 50 minút a prebieha spravidla v čase od 11:10 do 12:00, pričom organizácia stravovania jednotlivých tried a žiakov môže byť prispôbena rozvrhu, individuálnym potrebám žiakov a prevádzkovým podmienkam školy.

6. Žiaci navštevujúci školský klub detí odchádzajú na obed pod dohľadom vychovávateľa alebo iného určeného zamestnanca školy. Spôsob stravovania a potrebná miera podpory sa prispôbujú individuálnym potrebám žiaka.

7. Počas prestávok sa žiak správa spôsobom primeraným svojim schopnostiam, možnostiam a zdravotnému znevýhodneniu a rešpektuje pokyny zamestnancov školy. Zamestnanci školy pri usmerňovaní správania žiaka prihliadajú na prejavy súvisiace s autizmom, jeho komunikačné, senzorické, emocionálne a behaviorálne potreby.

- Žiak podľa svojich možností dbá na bezpečnosť svoju aj ostatných osôb, nepoškodzuje majetok školy a udržiava primeraný poriadok v priestoroch školy.
- Prejavy správania, ktoré sú dôsledkom zdravotného znevýhodnenia žiaka, senzorického preťaženia, komunikačných ťažkostí, úzkosti alebo inej krízovej situácie, sa posudzujú individuálne a nie sú automaticky považované za vedomé porušenie školského poriadku.

8. Na začiatku vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho bloku sa žiak pripravuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa svojich individuálnych možností a pokynov pedagogického zamestnanca. Žiak môže využívať individuálne pracovné miesto, vizuálny rozvrh, komunikačné pomôcky, relaxačné a senzorické pomôcky alebo iné podporné prostriedky.

9. Začiatok a ukončenie vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho bloku sa oznamuje dohodnutým signálom. Jednotlivé triedy môžu využívať zvonenie, zvukový, vizuálny alebo iný vopred dohodnutý a pre žiakov zrozumiteľný signál.

10. Ak sa vyučovanie uskutočňuje mimo kmeňovej triedy, žiaci sa presúvajú podľa pokynov a pod dohľadom určeného zamestnanca školy. Do odborných, pohybových, relaxačných a ďalších priestorov vstupujú v súlade s ich prevádzkovým režimom a pravidlami bezpečnosti.

- Žiak nesmie bez súhlasu a dohľadu zamestnanca školy manipulovať s elektrickými zariadeniami, technickým vybavením, uzávermi vody a energií, chemickými látkami ani s inými predmetmi alebo zariadeniami, ktoré môžu ohroziť jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných osôb.

11. Vyučovaciu hodinu alebo vyučovací blok ukončuje pedagogický zamestnanec spôsobom primeraným potrebám žiakov. Ukončenie činnosti a prechod na nasledujúcu

aktivitu môže byť podporený verbálnym, vizuálnym, zvukovým alebo iným dohodnutým signálom.

12. Počas školskej akcie organizovanej mimo areálu školy sa zabezpečuje dohľad nad žiakmi s prihliadnutím na ich vek, zdravotné znevýhodnenie, mieru samostatnosti a individuálnu potrebu podpory.

- Spôsob príchodu žiaka na školskú akciu a jeho odchodu z nej určí škola vopred po dohode so zákonným zástupcom tak, aby bola zabezpečená bezpečnosť žiaka. Podrobnosti sa podľa charakteru akcie uvedú v informáciách o podujatí alebo v informovanom súhlase, ak sa vyžaduje.

13. Počas exkurzií, výletov, vychádzok, pobytových, športových, kultúrnych a ďalších aktivít organizovaných školou sa na žiakov primerane vzťahuje školský poriadok a osobitné pravidlá bezpečnosti určené pre konkrétnu aktivitu.

- Pri plánovaní účasti žiaka s autizmom na školskej akcii škola prihliada na jeho individuálne potreby a podľa možností zabezpečí primeranú podporu, úpravu prostredia, režimu alebo organizácie aktivity.
- Samotné uloženie výchovného opatrenia nie je automatickým dôvodom na vylúčenie žiaka zo školskej akcie. Prípadné obmedzenie účasti musí vychádzať najmä z objektívneho posúdenia bezpečnosti, individuálnych potrieb žiaka a možností školy zabezpečiť potrebnú podporu.

14. Na podujatiach organizovaných školou žiak v rozsahu primeranom svojim schopnostiam a zdravotnému znevýhodneniu:

- dostaví sa na určené miesto v dohodnutom čase,
- zostáva so svojou skupinou alebo určeným sprevádzajúcim zamestnancom,
- neopúšťa určený priestor bez vedomia sprevádzajúceho zamestnanca,
- dodržiava pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia,
- rešpektuje pokyny zamestnancov školy v rozsahu, v akom je schopný im vzhľadom na svoje individuálne potreby porozumieť a riadiť sa nimi,
- využíva dohodnuté komunikačné, vizuálne, senzorické alebo iné podporné pomôcky,
- má zabezpečený vhodný odev, pomôcky a ďalšie vybavenie podľa charakteru podujatia; pri ich zabezpečení spolupracuje škola so zákonným zástupcom,
- dodržiava pravidlá školského poriadku primerane charakteru a podmienkam konkrétnej akcie.

15. Ak škola zistí skutočnosti nasvedčujúce zanedbávaniu starostlivosti o žiaka alebo ohrozeniu jeho zdravia, bezpečnosti alebo priaznivého vývinu, postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a podľa povahy situácie spolupracuje so zákonným zástupcom, zariadením poradenstva a prevencie, príslušným orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo ďalšími príslušnými subjektmi.

16. Ak žiak nemôže prísť do školy z vopred známeho dôvodu, zákonný zástupca požiada o jeho uvoľnenie z vyučovania.

- Z jednej vyučovacej hodiny alebo jej časti môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci alebo triedny učiteľ.
- Z viacerých vyučovacích hodín alebo jedného vyučovacieho dňa môže žiaka uvoľniť triedny učiteľ.
- O uvoľnení žiaka na viac dní sa rozhoduje na základe žiadosti zákonného zástupcu podľa pravidiel určených školou a platných právnych predpisov.

17. Zákonný zástupca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť škole dôvod neprítomnosti žiaka a predpokladanú dĺžku jeho neprítomnosti, a to spôsobom určeným školou, najmä:

- osobne,
- prostredníctvom elektronického informačného systému používaného školou,
- telefonicky alebo iným dohodnutým spôsobom.

18. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie je zákonný zástupca povinný riadne a preukázateľne ospravedlniť v súlade s pravidlami ospravedľovania neprítomnosti žiaka. Ak sa neskoré príchody opakujú, evidujú sa v dochádzke žiaka v skutočnom rozsahu zameškaného vyučovania a posudzujú sa podľa platných právnych predpisov, pravidiel školy a pravidiel vykazovania údajov do Rezortného informačného systému (RIS).

19. Zdravotné znevýhodnenie žiaka samo osebe nie je dôvodom na automatické ospravedlnenie opakovaných neskorých príchodov. Ak zákonný zástupca uvádza ako dôvod pravidelných alebo dlhodobo sa opakujúcich neskorých príchodov okolnosti súvisiace so zdravotným znevýhodnením žiaka, škola je oprávnená požadovať ich preukázanie spôsobom zodpovedajúcim platným právnym predpisom.

20. Pred odchodom z učebne žiak podľa svojich možností a pokynov zamestnanca školy upraví svoje pracovné miesto a vezme si svoje osobné veci.

- Po skončení vyučovania žiak odchádza domov v sprievode ZZ alebo plnoletej poverenej osoby, do školského klubu detí alebo pokračuje v inej činnosti organizovanej školou v sprievode zamestnanca školy podľa vopred určeného režimu.

12 Organizácia činností v školskom klube detí:

- 12.1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin môže byť prevádzka ŠKD prerušená.
- 12.2. Výchovno-vzdelávacia činnosť v rannom ŠKD sa poskytuje v čase 07:00 - 08:00.
- 12.3. Činnosť ranného ŠKD je ukončená pred začiatkom vyučovania, keď službukonajúci pedagogický zamestnanec odprevadí žiakov do triedy, kde zodpovednosť za dieťa preberá vyučujúci.
- 12.4. Výchovno-vzdelávacia činnosť v poobedňajšom ŠKD sa poskytuje v čase 12:00 - 15:30 hod. Do ŠKD sa prijímajú spravidla žiaci prípravného. – 9. ročníka školy. Záujmová činnosť v ŠKD je zameraná na rozvoj osobnostných, sociálnych, športových a kreatívnych schopností detí, pričom sa kombinujú výchovno-vzdelávacie a relaxačné aktivity.
- 12.5. ŠKD sa nachádza priamo v budove školy.
- 12.6. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
- 12.7. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti ZZ prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
- 12.8. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi/ poverenému PZ ŠKD.
- 12.9. Prechod detí do tried ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti určený zamestnanec školy.
- 12.10. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia ZZ alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení. Ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
- 12.11. Za pobyt žiakov v ŠKD sa vyberá mesačný príspevok vo výške **30 EUR**. Príspevok sa platí vopred do 15. dňa kalendárneho mesiaca podľa Zmluvy o poskytovaní vzdelávania.
- 12.12. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

ČLÁNOK VII

OSOBITOSTI VZDELÁVANIA ŽIAKOV A ADAPTAČNÉ OPATRENIA

1. Škola má zriadené všetky triedy pre žiakov triedu so zdravotným znevýhodnením, žiaci sa vzdelávajú podľa ŠVP pre žiakov s autizmom s MP a bez MP / primárne vzdelávanie.
2. Cudzincom sa poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.
3. Na odstránenie jazykových bariér sa pre cudzincov organizujú jazykové kurzy štátneho jazyka. Jazykové kurzy môže organizovať aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
4. Cudzincov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, zaraďuje do príslušného ročníka riaditeľ školy po zistení úrovne ich doterajšieho vzdelania a ovládania vyučovacieho jazyka bezodkladne po podaní žiadosti o zaradenie. Z dôvodu nedostatočného ovládania štátneho jazyka možno cudzinca podmiennečne zaradiť do príslušného ročníka podľa veku; na zaradenie do nižšieho ročníka sa vyžaduje informovaný súhlas ZZ a vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie.
5. Pri vzdelávaní žiaka, ktorý je cudzincom, sa poskytuje najmä úprava obsahu a hodnotenia, podpora adaptácie a psychosociálneho vývinu v súlade s úrovňou ovládania vyučovacieho jazyka a mierou rizikového vývinu.
6. Ministerstvo vnútra odborne a finančne zabezpečuje jazykové kurzy štátneho jazyka pre cudzincov, ktorí sú žiadateľmi o udelenie medzinárodnej ochrany v azylových zariadeniach.
7. Cudzinec sa so súhlasom riaditeľa školy nemusí zúčastniť externého testovania, ak:
 - 7.1. bol v súhrnnom hodnotení hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný alebo zodpovedajúcim spôsobom v slovnom hodnotení,
 - 7.2. má na poslednom súhrnnom hodnotení uvedené vyjadrenie podľa § 55 ods. 12 školského zákona („absolvoval“, „neabsolvoval“ alebo „oslobodený“),
 - 7.3. zdržiaval sa na území Slovenskej republiky menej ako jeden rok pred termínom externého testovania, alebo
 - 7.4. začal navštevovať školu v školskom roku, v ktorom sa externé testovanie uskutočňuje.

ČLÁNOK VIII

Osobitné pravidlá podpory, prevencie a riešenia náročného správania žiakov s autizmom

1. Pri opakovanom náročnom alebo rizikovitom správaní škola spolupracuje so zákonným zástupcom, školským podporným tímom a podľa potreby so zariadením poradenstva a prevencie; aktualizuje podporné opatrenia, individuálny vzdelávací program alebo ďalšie podporné postupy podľa potrieb žiaka.

2. Pri bezprostrednom ohrození bezpečnosti a zdravia škola postupuje podľa § 58 ods. 3 školského zákona a svojich krízových a bezpečnostných postupov. Ochranné opatrenie nesmie byť používané ako trest a trvá len nevyhnutný čas.
3. Žiak môže podľa svojich individuálnych potrieb využívať vizuálnu podporu, alternatívnu a augmentatívnu komunikáciu, senzorické a kompenzačné pomôcky, individuálne pracovné miesto, primerané prestávky a relaxačný priestor, ak tým nie je ohrozená bezpečnosť žiaka alebo iných osôb.
4. Pred uložením opatrenia vo výchove sa primerane veku a schopnostiam žiaka posúdia okolnosti správania, jeho funkcia, spúšťače, doteraz poskytnuté podporné opatrenia a možnosti preventívnej úpravy prostredia alebo organizácie výchovy a vzdelávania.
5. Pri posudzovaní správania žiaka s autizmom škola rozlišuje medzi vedomým porušením školského poriadku a prejavom, ktorý súvisí so zdravotným znevýhodnením, komunikačnými ťažkosťami, senzorickým preťažením, úzkosťou, zmenou rutiny alebo krízovou situáciou.

ČLÁNOK IX

Samospráva triedy a zapájanie žiakov do organizácie života triedy

1. Žiaci sa podľa svojich individuálnych schopností, možností, komunikačnej úrovne a miery potrebnej podpory primerane zapájajú do organizácie života triedy a spoluvytvárania bezpečného a podporného prostredia.
2. V triede môže byť so súhlasom a podporou triedneho učiteľa vytvorená triedna samospráva, ak to vek, schopnosti, záujem a individuálne potreby žiakov umožňujú. Forma triednej samosprávy sa prispôsobuje špecifickým potrebám žiakov s autizmom.
3. Namiesto klasickej služby týždenníkov môže triedny učiteľ pridelovať žiakom primerané triedne služby a úlohy. Ich cieľom je najmä rozvoj samostatnosti, zodpovednosti, pracovných a sociálnych zručností a aktívneho zapojenia žiaka do života triedy.
4. Triedne služby a úlohy sa pridelujú s prihliadnutím na individuálne schopnosti, zdravotné znevýhodnenie, aktuálny stav a mieru potrebnej podpory žiaka. Podľa potreby môžu byť znázornené prostredníctvom vizuálneho rozvrhu, obrázkov, piktogramov alebo iného pre žiaka zrozumiteľného systému.
5. Žiak môže podľa svojich možností a pod vedením pedagogického zamestnanca najmä:
 - pomáhať s prípravou a odkladaním učebných a pracovných pomôcok,
 - podieľať sa na udržiavaní primeraného poriadku svojho pracovného miesta a spoločných priestorov triedy,

- pomáhať pri príprave triedy na nasledujúcu činnosť,
- vykonávať ďalšie jednoduché organizačné úlohy primerané jeho veku, schopnostiam a individuálnym potrebám.

6. Žiakovi sa neukladajú úlohy, ktoré vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie, schopnosti alebo aktuálny stav nedokáže bezpečne a primerane vykonať. Nesplnenie takejto úlohy z dôvodu vyplývajúceho zo zdravotného znevýhodnenia sa nepovažuje za porušenie školského poriadku.

7. Za evidenciu dochádzky žiakov, zabezpečenie dohľadu, kontrolu priestorov, zatváranie okien a ďalšie úkony súvisiace s bezpečnosťou a organizáciou vyučovania zodpovedajú príslušní zamestnanci školy; tieto povinnosti sa neprenášajú na žiakov.

ČLÁNOK X

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Hodnotenie žiakov školy sa uskutočňuje slovným hodnotením, a to v súlade so školským zákonom, príslušným štátnym vzdelávacím programom, školským vzdelávacím programom a vnútorným systémom hodnotenia školy.

2. Hodnotenie žiaka sa vykonáva:

- priebežne počas školského roka,
- súhrnne za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

3. Priebežné slovné hodnotenie poskytuje žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi zrozumiteľnú spätnú väzbu o dosahovaných výsledkoch, individuálnom pokroku, zvládnutých vedomostiach a zručnostiach a oblastiach, v ktorých žiak potrebuje ďalšiu podporu.

4. Súhrnné slovné hodnotenie obsahuje opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania v jednotlivých vyučovacích predmetoch, pričom zohľadňuje jeho individuálne schopnosti, možnosti, zdravotné znevýhodnenie a dosiahnutý pokrok.

5. Žiaci prípravného ročníka a všetkých ročníkov základnej školy sú hodnotení slovným hodnotením v súlade so spôsobom hodnotenia určeným v školskom vzdelávacom programe.

6. Pri hodnotení žiaka s autizmom sa rešpektujú jeho individuálne výchovno-vzdelávacie potreby, úroveň jeho schopností a možností, spôsob komunikácie, individuálne tempo práce a vplyv zdravotného znevýhodnenia na jeho výkon.

7. Pri slovnom hodnotení sa posudzuje najmä:

- individuálny pokrok žiaka,
- dosiahnutá úroveň vedomostí, zručností a kompetencií,

- miera samostatnosti pri plnení úloh,
- schopnosť využívať získané vedomosti a zručnosti v praktických situáciách,
- plnenie individuálne stanovených vzdelávacích cieľov,
- aktivita, úsilie a zapojenie žiaka do výchovno-vzdelávacieho procesu primerane jeho možnostiam.

8. Pri overovaní vedomostí a zručností žiaka môže škola podľa jeho individuálnych potrieb primerane upraviť spôsob zadania úlohy, formu odpovede, čas na jej vypracovanie, rozsah úlohy, pracovné prostredie, spôsob komunikácie a umožniť využitie vizuálnych, komunikačných, senzorických alebo iných podporných pomôcok.

9. Prejavy vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka sa pri hodnotení individuálne posudzujú a nesmú byť automaticky hodnotené ako nevedomosť, nezáujem, neposlušnosť alebo nedostatočná snaha žiaka.

10. Pri hodnotení správania žiaka s autizmom sa rozlišuje medzi vedomým porušením pravidiel školského poriadku a správaním, ktoré je prejavom zdravotného znevýhodnenia, komunikačných ťažkostí, senzorického preťaženia, úzkosti, afektívnej alebo krízovej situácie.

11. Zdravotné znevýhodnenie žiaka samo osebe nevylučuje jeho povinnosť dodržiavať pravidlá školského poriadku v rozsahu primeranom jeho schopnostiam a možnostiam. Pri posudzovaní konkrétneho konania sa zohľadňuje jeho príčina, okolnosti, miera porozumenia situácii a schopnosť žiaka ovládať svoje konanie.

12. Ak žiak z dôvodov ustanovených školským zákonom nie je v príslušnom vyučovacom predmete hodnotený slovným hodnotením, na vysvedčení a v pedagogickej dokumentácii sa použije príslušné vyjadrenie ustanovené právnymi predpismi, najmä „absolvoval“, „neabsolvoval“ alebo „oslobodený“, ak sú splnené podmienky na jeho použitie.

13. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje spôsobom ustanoveným školským zákonom pre žiaka hodnoteného slovným hodnotením.

14. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka podľa školského zákona, príslušného vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu.

15. O podstatnom zhoršení vzdelávacích výsledkov, správania alebo o významnom zvýšení neprítomnosti žiaka informuje triedny učiteľ zákonného zástupcu bez zbytočného odkladu preukázateľným spôsobom.

16. Ak nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne, škola postupuje podľa príslušných ustanovení školského zákona a riaditeľ školy určí náhradný termín hodnotenia.

17. Žiak môže vykonať komisionálnu skúšku v prípadoch ustanovených školským zákonom. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy.

18. Pri komisionálnej skúške žiaka s autizmom sa v rozsahu umožnenom právnymi predpismi zabezpečia primerané podmienky zodpovedajúce jeho zdravotnému znevýhodneniu, individuálnym potrebám a obvyklému spôsobu komunikácie a práce.

19. O opakovaní ročníka žiaka rozhoduje riaditeľ školy v prípadoch a za podmienok ustanovených školským zákonom.

20. Hodnotenie žiakov školy je založené na princípoch individuálneho prístupu, rešpektovania zdravotného znevýhodnenia, pozitívnej motivácie, objektivity, zrozumiteľnosti a podpory maximálneho možného rozvoja každého žiaka.

21. Podrobné kritériá, zásady a spôsob slovného hodnotenia žiakov sú upravené v školskom vzdelávacom programe a vo vnútornom systéme hodnotenia žiakov školy.

Externé testovanie žiakov

- Žiaci školy sa zúčastňujú externého testovania v rozsahu a za podmienok ustanovených platnými právnymi predpismi a aktuálnymi organizačnými pokynmi ministerstva školstva.
- Žiakom s autizmom sa pri externom testovaní upravujú podmienky jeho vykonania podľa ich zdravotného znevýhodnenia, individuálnych potrieb a aktuálne platných pravidiel externého testovania.

ČLÁNOK XI

OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKOV

1. **ZZ:**
 - 1.1. dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
 - 1.2. oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
 - 1.3. informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - 1.4. predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.
2. **Triedny učiteľ:**
 - 2.1. zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
 - 2.2. spolupracuje so ZZ, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
 - 2.3. eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
 - 2.4. vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
 - 2.5. informuje včas ZZ alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,

- 2.6. oboznamuje ZZ so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje na škole - navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- 2.7. preukázateľne oboznamuje ZZ s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.
3. **Riaditeľ školy:**
 - 3.1. zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
 - 3.2. môže určiť miernejší/prísnejší režim ospravedlňovania na školský rok,
 - 3.3. oznamuje ZZ, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
 - 3.4. oznamuje Regionálnemu úradu školskej správy v Trenčíne dodatočné určenie miernejšieho režimu.
4. **Dôvody** ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sú najmä:
 - 4.1. choroba alebo úraz,
 - 4.2. lekárom nariadený zákaz dochádzky,
 - 4.3. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - 4.4. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - 4.5. mimoriadne udalosti v rodine,
 - 4.6. účasť žiaka na súťažiach, ak nie sú organizované školou.
5. **Pri ospravedlňovaní žiakov z dôvodu ochorenia sa uplatní prísnejší alebo miernejší režim ospravedlňovania.**
6. Ak celkový počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania v priebehu školského roka, nepresiahne referenčnú hodnotu zverejnenú ministerstvom školstva, môže riaditeľ školy postupovať podľa § 144 ods. 15 školského zákona. Pre základné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením je referenčná hodnota na školský rok 2026/2027 stanovená na 363 vyučovacích hodín. Režim možno počas školského roka zmeniť za podmienok ustanovených zákonom.
7. Na základe rozhodnutia riaditeľa školy sa bude na účely ospravedlňovania žiakov uplatňovať miernejší alebo prísnejší režim, o čom riaditeľ **informuje ZZ** prostredníctvom emailovej správy, osobného stretnutia a telefonátu.
8. **Miernejší režim:**
 - 8.1. V miernejšom režime postačuje ospravedlnenie od ZZ, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:
 - 8.1.1. trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - 8.1.2. v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne alebo
 - 8.1.3. v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacoch nepresiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne.
9. **Prísnejší režim:**

- 9.1. Ak riaditeľ školy neurčí uplatňovanie miernejšieho režimu alebo ak nie sú splnené podmienky podľa predchádzajúcich ustanovení, uplatňuje sa prísnejší režim ospravedlňovania neprítomnosti.
- 9.2. V prísnejšom režime sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:
 - 9.2.1. trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
 - 9.2.2. počas polroka školského roka presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.
10. Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.
11. Pre oba režimy platí, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad preukazujúci odôvodnenosť neprítomnosti žiaka aj pri kratšej absencii žiaka, najmä ak sa absencie často opakujú alebo má škola podozrenie, že sa absencia ospravedlňuje účelovo.
12. Ak sa žiak zúčastní súťaží, sústredení, tréningov, nácvikov, vystúpení či iných obdobných aktivít, ktoré nie sú v rámci reprezentácie školy, ale napríklad športového klubu alebo inej obdobnej organizácie, neprítomnosť tohto žiaka na vyučovaní procese sa eviduje oddelene od neprítomnosti ospravedlnenej z dôvodu choroby alebo úrazu.

ČLÁNOK XII

OPATRENIA VO VÝCHOVE ZA PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Opatrenia vo výchove sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - 2.1. **zápis do Poznámok k práci žiakov do katalógového listu žiaka,**
 - 2.2. **napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom,**
 - 2.3. **riaditeľské pokarhanie,**
 - 2.4. **znížená známka zo správania.**
3. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
4. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
5. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.
6. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

7. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom ZZ žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
8. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 17 školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
9. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, pričom riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - 9.1. ZZ,
 - 9.2. zdravotnú pomoc,
 - 9.3. Policajný zbor,
 - 9.4. odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
10. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy **pisomný záznam**.
11. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona (vyššie uvedené v tomto článku), riaditeľ bezodkladne privolá ZZ žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
12. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia či znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť ZZ žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má žiak trvalý pobyt, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
13. Na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušanie činnosti kolektívu možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.
14. **Neskorý príchod žiaka:**
 - 14.1. každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznamenaný,
 - 14.2. za **3** bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie má žiak **1 neospravedlnenú hodinu**,
 - 14.3. za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie a znížená známka zo správania.
15. **Napomenutie triednym učiteľom:**
 - 15.1. za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - 15.2. za neplnenie si povinností týždenníka,
 - 15.3. za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
 - 15.4. za neskoré príchody do budovy školy pred začiatkom vyučovacieho procesu,
 - 15.5. za nevhodnú úpravu zovňajšku,
 - 15.6. za nevhodné správanie sa,
 - 15.7. za iné jednorazové porušenie školského poriadku,

- 15.8. za 3 dni neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole posiela triedny učiteľ ZZ upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.
16. **Pokarhanie triednym učiteľom:**
- 16.1. za 5 neospravedlnených hodín,
 - 16.2. za menej závažné porušenia školského poriadku (3 zápisy v triednej knihe, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, nenosenie si učebných pomôcok, nenosenie si úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy a pod.),
 - 16.3. za opätovné porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie od triedneho učiteľa a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
 - 16.4. za nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy, bieleho plášt'a na laboratórne cvičenia a príslušných pomôcok podľa pokynov vyučujúceho po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom,
 - 16.5. za nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
 - 16.6. za opakované používanie elektronických zariadení (napr. mobilných telefónov, tabletov, inteligentných hodínok alebo iných zariadení slúžiacich na komunikáciu, zábavu alebo prehrávanie multimediálneho obsahu) počas vyučovacej hodiny alebo školského podujatia,
 - 16.7. za opakované neplnenie si týždenníckych povinností,
 - 16.8. za opakované porušovanie zásad slušného správania sa,
 - 16.9. za svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,
 - 16.10. za nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
 - 16.11. za prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom.
17. **Pokarhanie riaditeľom školy:**
- 17.1. za 10 neospravedlnených hodín,
 - 17.2. za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku (5 zápisov v triednej knihe),
 - 17.3. za podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
 - 17.4. za opakované podvádzanie na vyučovaní,
 - 17.5. za svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
 - 17.6. za požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,
 - 17.7. za nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,
 - 17.8. za neúmyselné ublíženie na zdraví,
 - 17.9. za úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia.
18. **Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**
- 18.1. za 15 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi zníženú známku zo správania druhého stupňa,

- 18.2. za opakované fajčenie v objekte školy alebo na akciách organizovaných školou, za opakované požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch alebo na školských akciách,
- 18.3. za opakované menej závažné porušovania školského poriadku.
- 19. **Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):**
 - 19.1. za **30 a viac** neospravedlnených hodín,
 - 19.2. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,
 - 19.3. za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov,
 - 19.4. za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
 - 19.5. za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku,
 - 19.6. za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.
- 20. **Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**
 - 20.1. za viac ako vymeškaných neospravedlnených hodín,
 - 20.2. za fyzické napadnutie zamestnanca školy,
 - 20.3. za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
 - 20.4. po návrhu na zníženie známky zo správania na stupeň 3.
- 21. Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.
- 22. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.
- 23. Škola sleduje riziká neúspechu, pričom žiakom poskytuje podporu a rovnako tak spolupracuje so ZZ žiakov.

ČLÁNOK XIII

OPATRENIA VO VÝCHOVE – POCHVALY A INÉ OCENENIA

- 1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
- 2. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
- 3. Škola môže udeliť:
 - 3.1. **pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov,**
 - 3.2. **pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,**
 - 3.3. **pochvalu od triedneho učiteľa,**

- 3.4. **pochvalu od riaditeľa školy,**
- 3.5. **diplom,**
- 3.6. **vecnú/finančnú odmenu po schválení rodičovskou radou.**
4. Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.
5. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
6. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
7. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
8. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
9. **Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:**
 - 9.1. pochvala triednym učiteľom,
 - 9.2. pochvala riaditeľom školy.
10. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia.
11. **Pochvala od triedneho učiteľa:**
 - 11.1. za veľmi dobrý prospech – do prospechového priemeru 2,0,
 - 11.2. za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
 - 11.3. za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.
12. **Pochvala od riaditeľa školy:**
 - 12.1. za prospech s vyznamenaním – do prospechového priemeru 1,5,
 - 12.2. za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

ČLÁNOK XIV

POVINNÁ ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA A MOŽNOSTI OSOBITNÉHO PLNENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

1. Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá do konca školského roka, v ktorom žiak dovърší 16. rok veku, ak školský zákon neustanovuje inak.
3. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením môže riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia umožniť vzdelávanie v základnej škole do konca školského roka, v ktorom žiak dovърší 18. rok veku. Ak riaditeľ školy žiadosti nevyhoví, túto skutočnosť žiadateľovi písomne odôvodní.

4. Formami osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky sú podľa § 23 školského zákona najmä individuálne vzdelávanie, vzdelávanie v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávanie v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky za zákonom ustanovených podmienok, vzdelávanie v škole uskutočňujúcej medzinárodný program, individuálne vzdelávanie v zahraničí, vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu a vzdelávanie v Európskych školách.

5. INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE

- povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje škola, do ktorej bol žiak prijatý ako do kmeňovej školy, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.
- Individuálne vzdelávanie sa povoľuje žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, žiakovi základnej školy alebo žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody a nemožno mu zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
- Ak zdravotný stav žiaka neumožňuje jeho účasť na vzdelávaní v škole, k žiadosti sa príkladá písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo. Ak účasť na vzdelávaní v škole neumožňuje duševné zdravie žiaka, príkladá sa aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.
- Vzdelávanie žiaka, ktorému bolo individuálne vzdelávanie povolené zo zdravotných dôvodov, zabezpečuje škola, ktorá o jeho povolení rozhodla, v rozsahu najmenej štyroch vyučovacích hodín týždenne.
- Pri individuálnom vzdelávaní žiaka základnej školy na žiadosť zákonného zástupcu musí žiadosť obsahovať náležitosti ustanovené § 24 školského zákona, najmä údaje o žiakovi, obdobie a dôvod individuálneho vzdelávania, opis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia, údaje a súhlas osoby zabezpečujúcej vzdelávanie, doklady o jej kvalifikácii a zoznam používaných edukačných publikácií.
- Zákonný zástupca pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 ods. 2 písm. b) školského zákona zabezpečí materiálno-technické podmienky, ochranu zdravia žiaka a osobu, ktorá má najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa ustanovené pre učiteľov príslušného stupňa základnej školy. Touto osobou nemôže byť riaditeľ príslušnej školy.
- Kmeňová škola zabezpečuje kontrolu plnenia podmienok individuálneho vzdelávania, hodnotenie žiaka a ďalší postup v rozsahu a spôsobom ustanoveným § 24 školského zákona.
- Žiak individuálne vzdelávaný sa hodnotí a vykonáva komisionálne skúšky alebo inú zákonom ustanovenú formu overenia výsledkov vzdelávania podľa aktuálne účinných ustanovení školského zákona.
- Povolenie individuálneho vzdelávania sa zrušuje v prípadoch a spôsobom ustanoveným § 24 školského zákona.

6. VZDELÁVANIE V ZAHRANIČÍ A ĎALŠIE FORMY OSOBITNÉHO PLNENIA

- povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky alebo individuálneho vzdelávania v zahraničí rozhoduje kmeňová škola na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka za podmienok ustanovených § 25 školského zákona.
- Zákonný zástupca je povinný uviesť v žiadosti a následne škole oznámiť údaje a skutočnosti požadované školským zákonom a predkladať doklady v zákonom ustanovených lehotách.
- Kmeňová škola eviduje žiaka a zabezpečuje overovanie výsledkov jeho vzdelávania spôsobom a v prípadoch ustanovených školským zákonom.

7. INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN

- Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
- Riaditeľ školy môže vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä z dôvodu tehotenstva alebo materstva.
- Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom, zástupcom zariadenia alebo plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania.
- Individuálny učebný plán vypracúva škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami a schvaľuje ho riaditeľ školy. Musí byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom.

8. OSOBITOSTI PRI ŽIAKoch S AUTIZMOM

- Pri rozhodovaní a organizácii individuálneho vzdelávania alebo iného osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky žiaka s autizmom škola rešpektuje jeho individuálne výchovno-vzdelávacie potreby, zdravotný stav, spôsob komunikácie, mieru potrebnej podpory a odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie, ak sa podľa právnych predpisov vyžadujú alebo sú pre nastavenie podpory relevantné.
- Samotná diagnóza autizmu nie je automatickým dôvodom na individuálne vzdelávanie. Rozhodujúce je splnenie zákonných podmienok pre príslušnú formu osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.
- Ak sa individuálne vzdelávanie povoľuje z dôvodu zdravotného stavu, škola postupuje podľa § 24 školského zákona a vychádza z dokladov ustanovených týmto zákonom.
- Zákonný zástupca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť škole zmeny skutočností rozhodujúcich pre povolený osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky a poskytovať škole potrebnú súčinnosť.

- Vo veciach, ktoré nie sú podrobne upravené týmto školským poriadkom, sa postupuje podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení účinnom od 1. septembra 2026 a podľa súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČLÁNOK XV

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

- Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:**
 - 1.1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - 1.2. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
 - 1.3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - 1.4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - 1.5. viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze a v odôvodnených prípadoch informovať ZZ.
- Škola zaručuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas vyučovania, každoročným informovaním o únikových východoch školy a o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.
- Žiaci majú povinnosť dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a konať tak, aby nikomu nespôsobili ujmu.
- Škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.
- Ak žiak utrpí úraz pred vyučovaním, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri školských aktivitách, musí to ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to sám nemôže urobiť, požiada o pomoc spolužiaka alebo iného žiaka v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
- Ak sa žiak počas vyučovania necíti dobre, okamžite to oznámi učiteľovi, prípadne inému pedagogickému zamestnancovi. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. ZZ žiaka bude upovedomený neodkladne, žiak bude uvoľnený a zodpovednosť za neho preberajú ZZ.

7. Účast' žiaka na športovom výcviku je podmienená doložením písomného vyhlásenia ZZ o zdravotnej spôsobilosti žiaka nie staršieho ako jeden deň a informovaného súhlasu ZZ s účasťou na športovom výcviku.
 8. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia žiakmi.
 9. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v Krízovom intervenčnom pláne školy
10. **Postup pri príznakoch infekčného ochorenia**
- Zákonný zástupca je povinný prihliadať na zdravotný stav žiaka a **nepri viesť ani neposlať do školy žiaka, ktorý vykazuje zjavné príznaky akútneho infekčného ochorenia**, najmä zvýšenú telesnú teplotu alebo horúčku, opakovaný alebo intenzívny kašeľ, výrazné respiračné ťažkosti, vracanie, hnačku, infekčnú vyrážku alebo iné príznaky, pri ktorých možno dôvodne predpokladať infekčné ochorenie.
 - Ak sa takéto príznaky prejavujú počas pobytu žiaka v škole, škola bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu. Do jeho príchodu zabezpečí žiakovi primeraný dohľad a podľa možností obmedzí jeho kontakt s ostatnými žiakmi.
 - Zákonný zástupca je v takom prípade povinný zabezpečiť bezodkladné prevzatie žiaka zo školy osobne alebo prostredníctvom ním poverenej osoby.
 - Ak žiak vykazuje zjavné príznaky akútneho infekčného ochorenia už pri príchode do školy, škola môže odmietnuť jeho prevzatie do kolektívu a vyzve zákonného zástupcu, aby zabezpečil starostlivosť o žiaka mimo školy.
 - Pri náhlom závažnom zhoršení zdravotného stavu alebo pri stave, ktorý môže bezprostredne ohrozovať život alebo zdravie žiaka, škola postupuje podľa zásad poskytovania prvej pomoci a bezodkladne privolá zdravotnú záchranú službu; zároveň informuje zákonného zástupcu.
 - Pri posudzovaní zdravotného stavu žiaka s autizmom škola prihliada aj na jeho individuálne prejavy a zdravotné znevýhodnenie. Za príznak infekčného ochorenia sa bez ďalšieho nepovažuje prejav, ktorý je pre konkrétneho žiaka obvyklý a súvisí s jeho zdravotným znevýhodnením alebo dlhodobým zdravotným stavom.
 - Škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.

ČLÁNOK XVI PEDAGOGICKÝ DOZOR

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní bezpečnostnú a preventívnu funkciu. Pedagogickým zamestnancom školy umožňuje priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov a sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

2. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie alebo výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.).
3. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schváleného riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania a ŠKD.
4. Mimo školy vykonáva pedagogický zamestnanec dozor nad žiakmi spravidla pri exkurzii, výlete, vychádzke, výcvikoch, účastiach na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou.
5. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykatel'né miesto.
6. Po ukončení prevádzky je poverený prevádzkový zamestnanec povinný prekontrolovať všetky priestory a uzamknúť vstupy.

ČLÁNOK XVII

OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so žiakmi, zamestnancami a ZZ, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania a zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred vyučovaním, po jeho skončení a počas záujmovej a mimoškolskej činnosti. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov, prípadne aj prednášky pre ZZ a žiakov.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti vedeniu školy. Vedenie školy situáciu okamžite rieši a prijíma adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch sa postupuje podľa zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

4. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, tento problém musia v rámci spolupráce okamžite riešiť:
 - 4.1. riaditeľ školy,
 - 4.2. triedny učiteľ,
 - 4.3. vedenie školy,
 - 4.4. ZZ,
 - 4.5. prípadne ďalší odborníci poskytujúci poradenstvo a terapiu.
5. Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

ČLÁNOK XVIII

NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY

1. Žiaci a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou.
2. Škola žiakom poskytuje učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak a ZZ žiaka zodpovedajú za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.
3. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté na bezplatné používanie.
4. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc v tlačenej podobe alebo edukačných publikácií v elektronickej podobe je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách a smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 46/2023 o edukačných publikáciách.
5. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie je možné v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj zabezpečením totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením poškodeného materiálu do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovno-vzdelávacom procese.

ČLÁNOK XIX

PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

1. ZZ si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne vopred.

2. ZZ smie vstupovať bez sprievodu len do priestorov na to vyhradených pre návštevy školy. Do ostatných priestorov je povolený vstup len so súhlasom riaditeľa, resp. v sprievode zamestnanca školy.
3. Pokiaľ má návštevu zamestnanec, je povinný požiadať o súhlas riaditeľa školy a dohodnúť s ním podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať. Bez súhlasu riaditeľa nie je povolený vstup do priestorov školy nezamestnaným osobám.
4. Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je povolený len v sprievode zamestnanca školy.
5. V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku sú zamestnanci a ZZ zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránok a nevypúšťanie podozrivých a neznámych osôb do budovy. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľa školy.

ČLÁNOK XX

PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. ZZ má v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy právo podať sťažnosť.
2. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v evidencii sťažností, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.
3. ZZ berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti žiakov, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis o postupe pri podávaní sťažností je v škole verejne prístupný.

ČLÁNOK XXI

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiaci sa správajú ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiakov.
3. Žiaci dodržiavajú pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
5. Žiaci nesmú znášať postihy za podanie sťažnosti na žiakov, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiakov a ich ZZ, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave žiakov

a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov a aktívne spolupracuje so ZZ žiakov. Pedagogický zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu. Vede žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje žiakom a ZZ poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje žiaka alebo jeho ZZ o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
8. Škola priebežne informuje ZZ žiakov o ich prospechu a správaní.

ČLÁNOK XXII

ENVIRONMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATELNOSŤ

1. Škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane žiakov, zamestnancov a ZZ.
2. V škole je zavedené triedenie odpadu. Za týmto účelom škola poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Žiaci sú vedení k dodržiavaniu pravidiel triedenia odpadu.
3. Škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Žiaci a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.
4. Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.
5. Škola organizuje alebo sa podieľa na environmentálnych vzdelávacích programoch, spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia, a zároveň motivuje žiakov zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach a projektoch, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

ČLÁNOK XXIII

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA KOMUNIKAČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Komunikačný prostriedok žiak pred vstupom do školy odloží vypnutý, s vypnutým zvonením, s nastaveným režimom lietadla alebo s vypnutým prístupom na internet do školskej tašky. Z tašky ho nevyberá a nepoužíva počas celého dňa, najskôr až po skončení vyučovania.
2. Zákaz používania komunikačných prostriedkov sa vzťahuje aj na priestory ŠKD.
3. Zákaz používania komunikačných prostriedkov sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ak ich používanie súvisí s ich zdravotným stavom.

Účely používania zahŕňajú vzdelávacie, komunikačné, adaptívne alebo zdravotné potreby, ako napr. prístup k učebným materiálom, náhradné formy komunikácie alebo monitorovanie zdravotného stavu (napr. diabetes). Použitie musí byť primerané a slúžiť na podporu rovnakých príležitostí pre vzdelávanie a sociálne začlenenie.

Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s § 151a školského zákona a týmto školským poriadkom, poverený pedagogický zamestnanec ho môže dočasne odobrať.

Zariadenie sa bezpečne uschová a odovzdá žiakovi po skončení vyučovania alebo zákonnému zástupcovi podľa okolností prípadu. O opakovanom alebo závažnom porušení pravidiel škola informuje zákonného zástupcu.

Počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania sa používanie komunikačných prostriedkov riadi pokynmi vedúceho aktivity; výnimky sú prípustné najmä na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením, bezpečnosťou alebo nevyhnutnou komunikáciou.

4. Komunikačné prostriedky môžu byť použité na vyučovacích hodinách žiakmi 4. – 9. ročníka len s výslovným povolením vyučujúceho.
5. Počas exkurzií a výletov organizovaných školou a mimo priestorov školy môžu žiaci používať komunikačné prostriedky len na nevyhnutné účely, ako je komunikácia so ZZ, fotografovanie na vzdelávacie účely alebo v prípade núdze. Používanie komunikačných prostriedkov nesmie narúšať priebeh aktivít ani pokyny pedagogického dozoru.
6. Pri porušení niektorého z bodov tohto článku odoberie vyučujúci komunikačný prostriedok žiakovi, ktorý porušil stanovené pravidlo, prostriedok uskladní na uzamykatel'nom mieste a vráti ZZ žiaka. Pri opakovanom porušení bude tomuto žiakovi celkom zakázané nosiť komunikačný prostriedok do areálu školy.
7. Zamestnanci školy používajú komunikačné prostriedky pred žiakmi výhradne na pracovné účely.

ČLÁNOK XXIV

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní základná škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.
2. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- 2.1. Článok 2 ods. 1:
Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo ZZ.
- 2.2. Článok 2 ods. 2:
Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, ZZ alebo členov rodiny.
- 2.3. Článok 3 ods. 1:
Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- 2.4. Článok 29 ods. 1:
Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
- a) *rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,*
 - b) *rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,*
 - c) *rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,*
 - d) *príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,*
 - e) *rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.¹*
3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.²
4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“.³ Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne:
„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôľ a záujmov a vôľ a záujmov ich ZZ, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania“.⁴

5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
 - 5.1. výkon práv a povinností žiakov a ich ZZ v základnej škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami základnej školy,
 - 5.2. prevádzka a vnútorný režim základnej školy,
 - 5.3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - 5.4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý základná škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
6. **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.
 - 6.1. **Štandardy postojov a hodnôt:**
 - 6.1.1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní, je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medzil'udských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.
 - 6.1.2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.⁵

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- 6.1.2.1. zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu a s rešpektom,
- 6.1.2.2. vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- 6.1.2.3. vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- 6.1.2.4. rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- 6.1.2.5. rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- 6.1.2.6. prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- 6.1.2.7. dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- 6.1.2.8. preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- 6.1.2.9. ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- 6.1.2.10. vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

6.2. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- 6.2.1. Základná škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.⁶

6.2.2. Štandardy priestorovej desegregácie:

- 6.2.2.1. Do všetkých priestorov základnej školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Základná škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.⁷
- 6.2.2.2. Základná škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- 6.2.2.3. Ak má základná škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

6.2.3. Štandardy organizačnej desegregácie:

6.2.3.1. Základná škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov.⁸

6.2.3.2. Všetky skupiny žiakov majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program,⁹ individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia.¹¹

6.2.3.3. Všetkým deťom sú vytvárané rovnaké podmienky na účasť vo výchovno-vzdelávacej činnosti školského klubu detí.

6.2.3.4. Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

6.2.3.5. Základná škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v základnej škole.¹² Po ukončení krízovej udalosti je základná škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

6.2.4. Štandardy sociálnej desegregácie:

6.2.4.1. Základná škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v základnej škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

6.2.4.2. Základná škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci základnej školy medzi žiakmi ako aj rodičmi.

6.2.4.3. Základná škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- 6.2.4.4. V základnej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.2.4.5. Základná škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje alebo sú základnej škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- 6.2.4.6. Základná škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ČLÁNOK XXV

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha priebežnej aktualizácii v závislosti od zmien potrieb, kompetencií a zodpovedností.
2. Zmeny poriadku sa vykonávajú formou písomných dodatkov.
3. Zmeny, doplnenia a dodatky poriadku vydáva výlučne riaditeľ Súkromnej základnej školy pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín.
4. Za plnenie povinností vyplývajúcich z poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci školy, žiaci a ich ZZ a ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese.
5. Tento poriadok:
 - 5.1. **ruší** Školský poriadok zo dňa 27.08. 2025
 - 5.2. **nadobúda účinnosť** dňa 01. 09. 2026

V Trenčíne,

dňa 28. 08. 2026

.....
Mgr. Lenka Valisková
riaditeľ

PRÍLOHY:

1. *Príloha č. 1 Oznámenie o režime ospravedlňovania – prísnejší režim*
2. *Príloha č. 2 Oznámenie o režime ospravedlňovania – miernejší režim*
3. *Príloha č. 3 Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia*

PRÍLOHA Č. 1**OZNÁMENIE O REŽIME OSPRAVEDLŇOVANIA – PRÍSNEJŠÍ REŽIM**

Týmto oznamujem, že odo dňa sa bude na škole uplatňovať prísnejší režim ospravedlňovania.

Prísnejší režim:

- potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počas polroka školského roka presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať potvrdenie od lekára alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípade kratšej neprítomnosti, najmä ak sa neprítomnosť žiaka často opakuje alebo má škola dôvodné podozrenie, že neprítomnosť je ospravedlňovaná účelovo.

V Trenčíne,

dňa

.....

Mgr. Lenka Valisková
riaditeľ

PRÍLOHA Č. 2**OZNÁMENIE O REŽIME OSPRAVEDLŇOVANIA – MIERNEJŠÍ REŽIM**

Týmto oznamujem, že odo dňa sa bude na škole uplatňovať miernejší režim ospravedlňovania.

Miernejší režim:

- potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
 - viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - v jednom kalendárnom mesiaci viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu,
 - v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacoch viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať potvrdenie od lekára alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípade kratšej neprítomnosti, najmä ak sa neprítomnosť žiaka často opakuje alebo má škola dôvodné podozrenie, že neprítomnosť je ospravedlňovaná účelovo.

V Trenčíne,

dňa [.....]

.....

Mgr. Lenka Valisková
riaditeľ

PRÍLOHA Č. 3

POTVRDENIE LEKÁRA NA OSPRAVEDLNIENIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA Z DÔVODU OCHORENIA

Súkromná základná škola pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín

Časť A. (vyplní škola)

Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia

Meno a priezvisko žiaka:

Žiak nebol prítomný v dňoch

Predloženie potvrdenia od lekára sa vyžaduje z dôvodu, že: *

- a) neprítomnosť žiaka presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/zástupca zariadenia,
- b) neprítomnosť žiaka presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/zástupca zariadenia,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnenom prípade.

* Relevantnú možnosť vyznačí škola

Sledovaným obdobím podľa písmena b) je polrok školského roka, kalendárny mesiac alebo dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace podľa režimu ospravedlňovania.

.....
podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že žiak bol v období od do chorý (ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia).

Doplňujúce informácie:

.....

.....

.....

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
pečiatka a podpis lekára