

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Názov:	Súkromná základná škola pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín
Sídlo:	L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín
IČO:	53243820

Štatutárny orgán:	Mgr. Lenka Valisková
Email:	zsautis@gmail.com
Telefón:	+421949560144
Právna forma:	Nezisková organizácia
DIČ:	2121323875

Zriaďovateľ názov:	AUTIS
Zriaďovateľ sídlo:	Trenčianske Stankovce 762, 913 11 Trenčianske Stankovce
Zriaďovateľ IČO:	42274931

Schválené štatutárnym orgánom dňa:	17.07.2026
Schválené RÚVZ dňa:	17.07.2026
Prerokované so zamestnancami dňa:	31.08.2026
Nadobúda účinnosť dňa:	18.07.2026

Nahrádza Prevádzkový poriadok zo dňa:	21.08.2020
---------------------------------------	------------

Číslo/Označenie dokumentu:	PP 1/2026
----------------------------	-----------

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	3
ČLÁNOK I Úvodné ustanovenia.....	4
ČLÁNOK II Identifikačné údaje.....	4
ČLÁNOK III Základná charakteristika zariadenia a popis objektu	5
ČLÁNOK IV Kapacita zariadenia	6
ČLÁNOK V Organizácia prevádzky zariadenia	8
ČLÁNOK VI Postup pri výskyte akútneho alebo prenosného parazitárneho ochorenia ..	14
ČLÁNOK VII Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia	17
ČLÁNOK VIII Zabezpečenie pitnej vody.....	20
ČLÁNOK IX Čistota, údržba, upratovanie a dezinfekcia zariadenia	21
ČLÁNOK X Starostlivosť o vonkajšie priestory	24
ČLÁNOK XI Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia	27
ČLÁNOK XII Pokyny pre zamestnancov.....	28
ČLÁNOK XIII Pokyny pre návštevníkov	29
ČLÁNOK XIV Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií.....	29
ČLÁNOK XV telefónne čísla tiesňových volaní	30
ČLÁNOK XVI Ochrana nefajčiarov.....	31
ČLÁNOK XVII Záverečné ustanovenia	32

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

[illegible]

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Tento prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnancov, žiakov a na ochranu verejného zdravia v zariadení prevádzkovateľa.
2. Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s:
 - 2.1. zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 2.2. zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 2.3. vyhláškou č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a vyhláškou č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách,
 - 2.4. vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie,
 - 2.5. vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
 - 2.6. nariadením vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami,
 - 2.7. nariadením vlády č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko.

ČLÁNOK II

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1. **Zariadenie:**
 - 1.1. Názov: Základná škola (ďalej len „škola“),
 - 1.2. Adresa: L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín,
 - 1.3. Kontakt: 421949560144.
2. **Prevádzkovateľ:**
 - 2.1. Názov: Súkromná základná škola pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín (ďalej len „organizácia“),
 - 2.2. Sídlo: L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín,
 - 2.3. IČO: 53243820,
 - 2.4. Forma hospodárenia: Nezisková organizácia,
 - 2.5. Katastrálne územie: Trenčín,
 - 2.6. Štatutárny orgán: Mgr. Lenka Valisková,
 - 2.7. Kontakt: 421949560144.
3. **Zriaďovateľ:**
 - 3.1. Názov: AUTIS,

- 3.2. Sídlo: Trenčianske Stankovce 762, 913 11 Trenčianske Stankovce,
3.3. IČO: 42274931.

ČLÁNOK III

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA A POPIS OBJEKTU

1. Organizácia bola zriadená zriaďovacou listinou zo dňa 23.09.2020 ako samostatný právny subjekt, ktorý vystupuje v právnych vzťahoch pod svojím menom a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
2. Predmetom činnosti organizácie je výchovno-vzdelávacia činnosť pre:
 - 2.1. **primárne vzdelanie.**
3. Škola je zaradená v sieti škôl a školských zariadení SR.
4. **Škola** poskytuje vzdelávanie v súlade s právnymi predpismi a podľa učebných plánov a osnov vydaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu. Rovnako zabezpečuje rozumovú výchovu a vzdelávanie v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu žiakov, náboženskú a etickú výchovu a pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.
5. **Súčasť školy:**
 - 5.1. **školský klub detí.**
6. Škola sa nachádza v mestskom prostredí, bezpečnom a zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravie škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a pred negatívnymi výchovnými vplyvmi. Škola dbá na zdravotné a bezpečnostné podmienky v súlade s platnými predpismi a normami. Špeciálna pozornosť je venovaná čistote okolia, kvalite ovzdušia, hlučnosti a ďalším faktorom ovplyvňujúcim prostredie a zdravie zamestnancov a žiakov.
7. Areál školy je od ostatného okolia oddelený oplotením.
8. **Areál školy** tvorí:
 - 8.1. trávnaté a asfaltové/betónové plochy, ktoré sa využívajú na pobyt žiakov vonku ako oddychové zóny,
 - 8.2. budova školy s priestormi učebni a zázemím vrátane zariadení na osobnú hygienu,
 - 8.3. školská záhrada.
9. Škola má jednu budovu školy s priestormi učebni.
10. **Budova školy s priestormi učebni:**
 - 10.1. samostatný objekt - monoblok,
 - 10.2. vstup do školy: samostatný bariérový,
 - 10.3. počet podlaží: 1,

- 10.4. prvé nadzemné podlažie (prízemie): 7 x trieda, 1 x zborovňa s kuchynkou, 1x riaditeľňa, 1 x pohybová miestnosť, 1 x relaxačná miestnosť, 1 x relaxačná miestnosť-izolačka, 1 x relaxačná arteterapeutická miestnosť - arte dielňa, 1x upratovacia miestnosť, 1x WC žiaci, 1 x WC zamestnanci, 1 x chodba, 1x vstupný vestibul, 3 x spojovacia chodba tried,
11. **Spoločné priestory:**
- 11.1. vstupný vestibul - odkladacie priestory pre žiakov na zavesenie odevu a odkladací priestor na obuv. Každá trieda má svoj vyhradený odkladací priestor s menovkami žiakov + pre pedagógov danej triedy. Zamestnanci majú odkladací priestor aj v zborovni, ktorý je uzatvárateľný. Zo vstupného vestibulu sa presúvajú chodbou, do tried a učebných miestností. Na komunikačnej chodbe sa nachádza uzamykateľná skrinka pre oblečenie na telesnú a športovú výchovu pre žiakov..
12. **Zariadenia osobnej hygieny:**
- 12.1. sú rozdelené podľa pohlavia,
- 12.2. v každej kmeňovej triede sa nachádza umývadlo,
- 12.3. počet sociálnych zariadení: ,
- 12.3.1. počet umývadiel: 4,
- 12.3.2. počet umývadiel pre dievčatá: 0,
- 12.3.3. počet umývadiel pre chlapcov: 0,
- 12.3.4. počet toaliet: 5,
- 12.3.5. počet toaliet pre dievčatá: 0,
- 12.3.6. počet toaliet pre chlapcov: 0,
- 12.3.7. počet pisoárov: 2.
13. **Telovýchovný trakt:**
- 13.1. **pohybová miestnosť.**

ČLÁNOK IV

KAPACITA ZARIADENIA

1. Kapacita školy je určená podľa § 2 ods. 2 až 7 vyhl. č. 75/2023 Z. z. a podľa požiadaviek ustanovených osobitným technickým predpisom pre výstavbu – vyhl. č. 532/2002 Z. z. nasledovne:
- 1.1. **Trieda školy:** na jedného žiaka je zabezpečených najmenej **2,3 m²** plochy triedy pre teoretické vyučovanie.
- 1.2. **Odborné učebne:** na jedného žiaka sú zabezpečené najmenej **2 m²** plochy učebne.
- 1.3. **Praktické vyučovanie:** na jedného žiaka sú zabezpečené najmenej **2 m²** plochy učebne.
- 1.4. **Telesná a športová výchova** (ďalej len „TSV“):
- 1.4.1. na jedného žiaka sú zabezpečené najmenej **4 m²** vnútorného priestoru,

- 1.4.2. pri cvičeniach náročných na priestor je na jedného žiaka zabezpečených najmenej **8 m²** vnútorného priestoru,
- 1.4.3. v šatniach je na jedného žiaka zabezpečených najmenej **0,5 m²** vnútorného priestoru.

1.5. **Trieda ŠKD:** na jedného žiaka sú zabezpečené najmenej **2 m²** plochy triedy.

2. **Vonkajšie plochy školy** sú určené na:

- 2.1. vyučovanie TSV,
- 2.2. pobyt žiakov počas ŠKD,
- 2.3. pobyt žiakov počas veľkej prestávky.

3. **Kapacita školy podľa tried určených na teoretické vyučovanie (kmeňové učebne):**

Druh priestoru	Svetlá výška	Rozmery v metroch		Plošná výmera	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa <u>plochy</u>	Najvyšší počet žiakov v triede podľa <u>šk. zákona</u>	Výsledná kapacita triedy
1. AU1 špeciálna trieda - autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha - prípravný až 9. ročník	3,3 m	5,7	4,36	24,85 m ²	2,3 m ²	10	6	6
2. AU2 špeciálna trieda - autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha - prípravný až 9. ročník	3,3 m	6,07	4,5	27,32 m ²	2,3 m ²	11	6	6
3. AU3 špeciálna trieda - autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha - prípravný až 9. ročník	3,3 m	7,1	3,17	22,51 m ²	2,3 m ²	9	6	6
4. AU4 špeciálna trieda - autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha - prípravný až 9. ročník	3,3 m	7,1	3,1	22,01 m ²	2,3 m ²	9	6	6
5. AU5 špeciálna trieda - autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha - prípravný až 9. ročník	3,3 m	7,1 3,0	3,0 2,9	30 m ²	2,3 m ²	13	6	6
6. AU6 špeciálna trieda - autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha - prípravný až 9. ročník	3,3 m	7,1	2,77	19,67 m ²	2,3 m ²	8	6	6
7. AU7 špeciálna trieda - autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha - prípravný až 9. ročník	3,3 m	5,16	4,9	25,28 m ²	2,3 m ²	10	6	6
Celková kapacita žiakov:								42

4. **Kapacita pre TSV, hygienické priestory, špeciálne učebne, odborné učebne a ostatné priestory:**

Priestory TSV:

Druh priestoru	Rozmery v metroch		Plošná výmera	Najmenšia plocha na 1 žiaka	Výsledná kapacita
1. Pohybová miestnosť	7,1	8,84	62,76 m ²	4 m ²	15

Sociálne zariadenia:

Druh priestoru	Rozmery v metroch		Plošná výmera	Počet umývadiel a žiakov	Počet záchodov a žiakov	Počet pisoárov a žiakov	Počet hygienických kabín a žiakov
				1 ks pre 20 žiakov	1 ks pre 20 dievčat / 80 chlapcov	1 ks pre 20 chlapcov	1 ks pre 80 dievčat
1. Toaleta žiaci	2,24	15,68	35,12 m ²	2	2	2	0
2. Toaleta zamestnanci	2,53	15,68	39,67 m ²	2	3	0	0

Ostatné priestory:

Druh priestoru	Rozmery v metroch		Plošná výmera	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy	Najvyšší počet žiakov v triede podľa šk. zákona	Výsledná kapacita triedy
1. Relaxačná arteterapeutická miestnosť-arte dielňa	3,17	2,5	7,93 m ²	2 m ²	3	-	3
2. Relaxačná miestnosť - izolačka	2,76	2,5	6,90 m ²	- m ²	-	-	-
3. Relaxačná miestnosť Snoezelen	6,03	2,5	15,08 m ²	- m ²	-	-	-
4. vstupný vestibul / šatňa	12,64	4,2	53,09 m ²	- m ²	-	-	-
5. chodba dlhá / komunikačná /	41,83	2,5	104,58 m ²	- m ²	-	-	-
6. upratovacia miestnosť	2,15	1,18	2,54 m ²	- m ²	-	-	-
7. chodba AU1+AU4	5,71	2,67	15,25 m ²	- m ²	-	-	-
8. chodba AU2-AU6	6,07	2,5	15,18 m ²	- m ²	-	-	-
9. chodba AU3+AU7	2,89	2,8	8,09 m ²	- m ²	-	-	-

ČLÁNOK V

ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY ZARIADENIA

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v škole realizuje v súlade s:
 - 1.1. zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 1.2. vyhláškou č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a vyhláškou č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách
2. Východiskom pre organizáciu prevádzky je prevádzkový poriadok, školský poriadok, pracovný poriadok a organizačný poriadok.
3. Žiaci prichádzajú do školy v čase 07:00 - 08:00 a následne sa prezúvajú vo vstupnej chodbe. Žiaci si prezuvky odkladajú do otvorených regálov a vrchný odev si vešajú na vešiaky na chodbe.
4. Dozor zabezpečujú zamestnanci podľa harmonogramu dozoru pre jednotlivé dni v týždni.

5. V prípade odchodu žiaka zo školy počas vyučovania do šatne vchádza len so súhlasom triedneho učiteľa, prípadne vedúceho krúžku.
6. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schválila pedagogická rada školy a riaditeľ školy.
7. Vyučovací proces zohľadňuje základné psycho-hygienické zásady, sú dodržiavané predpisové počty vyučovacích hodín počas dňa aj týždňa a sú rozvrhnuté tak, aby boli v súlade s fyziologickou krivkou výkonnosti detí.
8. Rozvrh hodín je umiestnený:
 - 8.1. na webovej stránke školy,
 - 8.2. v každej triede,
 - 8.3. v zborovni.
9. Počet hodín v týždni stanovuje učebný plán zakotvený v Školskom vzdelávacom programe.
10. **Časový rozpis vyučovacích hodín a prestávok:**

Ranné kruhy	07:00 – 8:00
1. hodina	08:05 – 08:35
prestávka 5 minút	
2. hodina	8:40 – 09:10
prestávka 20 minút	
3. hodina	9:30 – 10:00
prestávka 5 minút	
4. hodina	10:05 – 10:35
prestávka 5 minút	
5. hodina	10:40 – 11:10
obed	11:10 – 12:00
Blokové vyučovanie	12:00 – 13:30
Prestávky sú prispôsobené špecifickým potrebám žiakov školy.	

11. Časový rozpis vyučovania sa môže operatívne prispôsobovať aktuálnemu cestovnému poriadku.
12. Škola nevyužíva akustické zvonenie na určovanie začiatku a konca vyučovacích hodín. Začiatok a ukončenie hodiny určuje každá trieda autonómne a flexibilne. Spôsob organizácie času zohľadňuje individuálne a špecifické potreby žiakov v danej triede.
13. Presun žiakov do odborných učební prebieha na základe pokynov vyučujúcich s dostatočným časovým predstihom. Vstup do odborných učební je povolený len v sprievode alebo za prítomnosti vyučujúceho. V učebniach je žiak povinný riadiť sa ich prevádzkovým poriadkom a školským poriadkom.
14. **Prestávky:**
 - 14.1. malé prestávky trvajú 5 minút,

- 14.2. veľká prestávka trvá 20 minút,
- 14.3. počas všetkých prestávok je žiakom za prítomnosti pedagogického dozoru dovolené voľne sa pohybovať po chodbách školy,
- 14.4. počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, sa vetraním zabezpečuje intenzívna výmena vzduchu v triede,
- 14.5. v priaznivom počasí sa žiaci počas veľkej prestávky pohybujú aj v školskom areáli s cieľom zvýšenia fyziologických funkcií organizmu,
- 14.6. pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda zostavený harmonogram, ktorý sú povinní dodržiavať,
- 14.7. dozor nastupuje na prestávky v čo možno najkratšom čase po ukončení vyučovacej hodiny,
- 14.8. dozor konajúci sa prechádza po chodbách, kontroluje pohyb žiakov v triedach, na chodbách, upozorňuje žiakov na udržiavanie čistoty v triedach, na chodbách a v iných priestoroch, dohliada na správanie, svojím pozorovaním predchádza nevhodnému správaniu žiakov, kontroluje narábanie so školským majetkom, komunikuje so žiakmi, upozorňuje na pohyb cudzích osôb v škole, upozorňuje na začiatok hodiny, vyzýva žiakov na dodržiavanie pitného režimu, na stravovanie, dozerá na bezpečnosť aktivít žiakov, zasahuje v prípade, že žiakovi hrozí nebezpečenstvo úrazu, upozorňuje žiakov na vetranie, dozerá na používanie prezuviek a pod.
15. Triedni učitelia koordinujú zadávanie domácich úloh tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov.
16. Vyučujúci pri prejavoch počiatočného štádia únavy žiakov zaraďujú do vyučovacieho procesu telovýchovné a relaxačné chvíľky. Počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, vetraním zabezpečujú intenzívnu výmenu vzduchu v triede.
17. Pri používaní tabule sa dodržiava zrkový uhol, ktorého vrchol leží na zadnej hrane pracovnej plochy prvého stola žiaka pred tabuľou a je tvorený spojnicami zadnej hrany pracovnej plochy stola so stredom tabule a s jednou z bočných strán tabule najviac 30 stupňov, a vzdialenosť prvého radu školských lavíc od tabule je najmenej 2,2 m.
18. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonávajú triedni učitelia vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka pri zmene individuálnych potrieb žiakov. Triedni učitelia určujú pracovné miesta žiakov v triede tak, aby vyhovovali ľavorukým žiakom, žiakom so zrkovým, sluchovým alebo telesným postihom. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci v rade lavíc pri okne.
19. Trieda školy je vybavená školským nábytkom, ktorý zohľadňuje rozdielnú telesnú výšku žiakov. Triedni učitelia zabezpečujú, aby výška školského stola a lavice bola primeraná telesnej výške žiaka podľa stanovených noriem. Každý vyučujúci má

- počas vyučovania povinnosť upozorňovať žiakov na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy.
20. V škole sú pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zabezpečené podmienky podľa druhu ich zdravotného znevýhodnenia vrátane bezbariérového prostredia. Školský nábytok zohľadňuje ich zdravotný stav a v triede sú vytvorené relaxačné kútiky s možnosťou zaujatia pohodlnej sedacej polohy alebo ležiacej polohy aspoň jednej osoby a je vyčlenený priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok.
 21. Po skončení vyučovania treba stoličky vyložiť na lavice, vziať si osobné veci, odstrániť odpadky a učebné pomôcky, pokiaľ nie sú súčasťou triedy, tak odniesť do kabinetov, prípadne uzamknúť učebne a kľúče odložiť v zborovni.
 22. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje tak, aby sa utvárali podmienky na zdravý rast a vývin žiakov s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.
 23. Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a žiakov a organizuje sa tak, aby sa predišlo zdravotným rizikám, a to najmä:
 - 23.1. primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývinové osobitosti jednotlivých vekových skupín žiakov,
 - 23.2. uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností žiakov, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického vývinu, telesného vývinu a sociálneho vývinu a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.
 24. Vyučovanie na zmeny v základnej škole sa môže zavádzať v nevyhnutnom rozsahu, najdlhšie však na obdobie jedného školského roka, pričom do zmenného vyučovania sa nezaraďujú žiaci prípravného a prvého ročníka.
 25. **Organizácia v odborných učebniach, laboratóriách a priestoroch na vyučovanie telesnej výchovy:**
 - 25.1. Vo všetkých odborných priestoroch je potrebné dodržiavať poriadok, čistotu a hygienu.
 - 25.2. Vyučujúci zabezpečuje pravidelné vetranie priestorov.
 - 25.3. Každý úraz sa eviduje a rieši podľa platných predpisov školy.
 - 25.4. Prevádzka sa riadi aktuálnymi opatreniami orgánov verejného zdravotníctva.
 - 25.5. **Odborné učebne:**
 - 25.5.1. Vyučovanie v odborných učebniach prebieha pod priamym dohľadom pedagogického zamestnanca.
 - 25.5.2. Žiaci vstupujú do učebne len v sprievode učiteľa.
 - 25.5.3. Každý žiak je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
 - 25.5.4. Pred začiatkom praktickej činnosti sú žiaci oboznámení s pracovným postupom a rizikami.

- 25.5.5. Pri práci s chemikáliami, prístrojmi alebo náradím žiaci používajú predpísané ochranné pomôcky.
- 25.5.6. Je zakázané manipulovať s prístrojmi, chemikáliami a pomôckami bez pokynu učiteľa.
- 25.5.7. Po skončení práce žiaci upracujú pracovné miesto a odložia pomôcky na určené miesto.
- 25.5.8. V učebniach je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.
- 25.5.9. V prípade úrazu alebo mimoriadnej udalosti žiak bezodkladne informuje vyučujúceho.
- 25.6. **Školský klub detí** (ďalej len „ŠKD“):
 - 25.6.1. počet tried: 7,
 - 25.6.2. počet tried sa určuje na začiatku školského roka a závisí od počtu prihlásených detí,
 - 25.6.3. je v prevádzke počas školského roka v stanovenom čase podľa režimu dňa,
 - 25.6.4. činnosť ranného ŠKD prebieha v čase 07:00 - 07:30,
 - 25.6.5. činnosť poobedňajšieho ŠKD prebieha v čase 12:00 - 15:30,
 - 25.6.6. výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú vychovávatelia,
 - 25.6.7. za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá triedny učiteľ, pedagogický asistent a vychovávateľ,
 - 25.6.8. pedagogický zamestnanec / vychovávateľ, ktorý má ranný ŠKD, si žiakov prevezme a uvedie do priestorov ŠKD,
 - 25.6.9. žiaci nikdy neprichádzajú do ŠKD samostatne, len v sprievode zodpovednej osoby,
 - 25.6.10. rodičia si môžu prísť po svoje deti do ŠKD najskôr o 12:00 hod.
 - 25.6.11. vybavenie a priestorové usporiadanie priestorov určených na pobyt žiakov v ŠKD a na mimoškolské vzdelávanie detí je zosúladené s vykonávanou činnosťou a je prepojená s blokovým vyučovaním,
 - 25.6.12. prevzatie žiakov, odpočinková činnosť, osobná hygiena prebieha v čase 11:10 - 12:00,
 - 25.6.13. obed pod pedagogickým dozorom triednych učiteľov, pedagogických asistentov a vychovávateľov prebieha v čase 11:10 - 12:00,
 - 25.6.14. príprava na vyučovanie/ blokové vyučovanie prebieha v čase 12:00 - 13:30,
 - 25.6.15. pobyt vonku – rekreačná činnosť prebieha v čase 13:30 - 14:30,
 - 25.6.16. záujmová činnosť, hry prebieha v čase 14:30 - 15:30,
 - 25.6.17. odchod detí z ŠKD prebieha v čase po 12:00.
- 25.7. **Priestory na TSV:**
 - 25.7.1. Žiaci vstupujú do priestorov TSV len v sprievode vyučujúceho.
 - 25.7.2. Žiaci sú povinní používať vhodný športový úbor a obuv určenú na daný typ priestoru.

- 25.7.3. Pred začiatkom hodiny vykoná vyučujúci kontrolu priestoru a náradia z hľadiska bezpečnosti.
- 25.7.4. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny vyučujúceho a zásady bezpečného správania pri cvičení.
- 25.7.5. Je zakázané používať telovýchovné náradie bez dozoru alebo mimo určených činností.
- 25.7.6. Počas vyučovania je potrebné dbať na predchádzanie úrazom (primeraná záťaž, rozcvičenie, dodržiavanie pravidiel hier).
- 25.7.7. V prípade zdravotných obmedzení je žiak povinný informovať vyučujúceho.
- 25.7.8. Po skončení hodiny žiaci upracú náradie na určené miesto.
- 25.7.9. V priestoroch TSV je potrebné dodržiavať hygienické zásady.

26. Podmienky pohybovej aktivity:

- 26.1. Veľkú prestávku využívajú deti na pohyb, ktorý je podľa rozhodnutia pedagogického dozoru na chodbách/oddychových zónach v triede a v jarnom a letnom období za priaznivého počasia na školskom dvore. Žiaci majú aj počas malých prestávok možnosť aktívneho pohybu na chodbách a v oddychových zónach.
- 26.2. Pohybovým aktivitám sa žiaci venujú počas dvoch až troch hodín telesnej výchovy v týždni v interiéroch alebo exteriéroch športových priestoroch školy.
- 26.3. Žiaci sa pred telocvičné priestory (pohybovú miestnosť) z kmeňových tried presúvajú organizovane na základe pokynov vyučujúceho s dostatočným časovým predstihom pred začiatkom hodiny. Vstup do týchto priestorov je povolený výhradne v sprievode alebo za prítomnosti vyučujúceho.
- 26.4. Na hodinu TSV sa prezliekajú do cvičebných úborov v priestoroch triedy oddelene pre chlapcov a dievčatá.
- 26.5. Hodiny sú zamerané na plnenie predpísaných učebných osnov pre jednotlivé vekové skupiny žiakov s prihliadnutím na ich fyzické a psychické schopnosti a priestorové a materiálne vybavenie.
- 26.6. Počas hodín sa riadia prevádzkovým a školským poriadkom.

27. Záujmová činnosť (krúžky):

- 27.1. Popoludňajšia záujmová činnosť začína najskôr po obednej prestávke spravidla o 12:00 a končí najneskôr o 15:30.
- 27.2. V čase mimo vyučovania majú žiaci možnosť zapájať sa do záujmových krúžkov zameraných na rôzne aktivity.
- 27.3. Krúžky sa realizujú tak, aby nenarúšali činnosť ŠKD, ak je to v organizačných možnostiach školy.

ČLÁNOK VI

POSTUP PRI VÝSKYTE AKÚTNEHO ALEBO PRENOSNÉHO PARAZITÁRNEHO OCHORENIA

1. Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zákona č. 355/2007 Z. z. je škola povinná **bezodkladne** oznamovať regionálnemu úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“), konkrétne RÚVZ Trenčín, všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.
2. Povinnosťou školy je:
 - 2.1. zabezpečiť izoláciu žiaka od ostatných žiakov,
 - 2.2. zabezpečiť informovanie zákonného zástupcu žiaka.
3. Výchovno-vzdelávací proces je organizovaný tak, aby podporoval zdravý rast a harmonický vývin žiakov. Pri jeho zabezpečovaní sa zohľadňuje vek žiakov, ich zdravotný stav a úroveň psychosomatického vývinu. Zároveň sa kladie dôraz na prevenciu poškodenia zdravia, predovšetkým na obmedzenie nadmernej psychickej a statickej záťaže a na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení.
4. V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.
5. Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady. Vetrание priestorov učební je prirodzené, zabezpečujú ho upratovačky pred vyučovaním, počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu a intenzívne počas veľkých prestávok vyučujúci a dozor.
6. V prípade podozrenia na akútne ochorenie žiaka počas vyučovania je povinnosťou vyučujúceho oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a bezpečným spôsobom zabezpečí odsun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti.
7. Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia žiakov je privolaná rýchla záchranná služba prostredníctvom telefónneho čísla 155 alebo 112.
8. Za účelom predchádzania šírenia ochorení sa škola riadi vypracovanými pokynmi na vykonanie opatrení pred šírením epidémie.
9. V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení:
 - 9.1. ministerstva školstva,
 - 9.2. zriaďovateľa,
 - 9.3. Úradu verejného zdravotníctva SR,
 - 9.4. RÚVZ Trenčín.
10. V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelné vetranie miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek

- dverí. V prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov RÚVZ Trenčín.
11. V rámci triednických hodín a TSV sa žiaci učia, ako posilňovať celkovú odolnosť.
 12. Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR Metodické usmernenie č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
 13. **Predchádzanie pre prípad pandémie chrípky:**
 - 13.1. Triedni učitelia na triednických hodinách zabezpečia poučenie žiakov o prevencii chrípkových ochorení v rozsahu jednej vyučovacej hodiny. Pri vzdelávaní využijú informácie z Rámcového plánu opatrení pre prípad pandémie chrípky.
 - 13.2. Poučenie žiakov sa zameriava najmä na:
 - 13.2.1. individuálne správanie žiakov, správanie v kolektíve, základné príznaky chrípky, možnosti liečby a zásady správania počas obdobia zvýšeného výskytu chrípkových ochorení,
 - 13.2.2. posilňovanie imunitného systému pravidelným pohybom, dostatočným spánkom a oddychom, dodržiavaním vyváženého denného režimu, správnymi stravovacími návykmi, konzumáciou stravy bohatej na vitamíny a vlákninu a dostatočným príjmom tekutín,
 - 13.2.3. znižovanie rizika nákazy pravidelným a dôkladným umývaním rúk, nepoužívaním spoločného príboru a pohárov, dodržiavaním odstupu od chorých osôb, obmedzením dotýkania sa očí a nosa neumytými rukami, pravidelným vetraním miestností a obmedzením pobytu v preplnených a nevetraných priestoroch,
 - 13.2.4. neorganizovanie hromadných podujatí v období zvýšeného výskytu chrípky,
 - 13.2.5. dodržiavanie zásad správania počas ochorenia, najmä zotrvanie chorého žiaka v domácom prostredí, jeho izoláciu od zdravých osôb a rešpektovanie pokynov ošetrojúceho lekára.
 - 13.3. Triedni učitelia sú povinní denne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka evidovať a hlásiť neprítomnosť žiakov v jednotlivých triedach.
 - 13.4. V každej triede musia byť zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky. Každý žiak má zároveň k dispozícii vlastný uterák alebo uteráčik.
 - 13.5. Pedagogickí zamestnanci vykonávajúci dozor na chodbách počas veľkej prestávky zabezpečujú pravidelné vetranie tried.
 14. Riaditeľ školy z dôvodu preventívnych opatrení pre prípad pandémie chrípky:
 - 14.1. zabezpečí najmenej raz týždenne dezinfekciu podláh v triedach,
 - 14.2. v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných žiakov a bezodkladne informuje jeho zákonného zástupcu ,

- 14.3. ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ Trenčín zruší hromadné školské akcie,
- 14.4. ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ Trenčín, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
- 14.5. v spolupráci s RÚVZ Trenčín preruší výchovno-vzdelávací proces.
15. **Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia:**
 - 15.1. Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vší hlavne za ušami a v zátylku.
 - 15.2. Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľovi školy.
 - 15.3. Škola zabezpečí izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečí nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej.
 - 15.4. Škola zabezpečí informovanie všetkých zákonných zástupcov o výskyte vší hlavovej v zariadení.
 - 15.5. Škola zabezpečí informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení – dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi.
 - 15.6. Škola upozorní zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.
 - 15.7. Škola zabezpečí dezinsekcii žineniek, kobercov a čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne je potrebné miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrované predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
 - 15.8. Škola zabezpečí, že každý žiak bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň).
 - 15.9. Škola zabezpečí, aby si žiaci ukladali pokrývky hlavy oddelene, vhodným spôsobom (napr. v skrinkách, šatni, na vešiakoch alebo v samostatných vreckách) tak, aby nedochádzalo k ich vzájomnému kontaktu.
 - 15.10. Škola odporučí:

- 15.10.1. zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,
- 15.10.2. v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,
je potrebné vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasy, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5 – 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45.
- 15.11. Škola zabezpečí, že žiaci podozriví z prenosného ochorenia (zavšivenia) budú izolovaní od ostatných žiakov do príchodu zákonného zástupcu žiaka.
- 15.12. Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby.
- 15.13. Žiak sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.
- 15.14. Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup **obdobný**.

ČLÁNOK VII

REŽIM STRAVOVANIA VRÁTANE PLNENIA CELOPOLOČENSKÝCH PROGRAMOV PODPORY ZDRAVIA

- 1. Prinesenú desiatu môžu žiaci konzumovať počas prestávok v triede a na chodbách.
- 2. Stravovanie žiakov je zabezpečené externou organizáciou ,
 - 2.1. prebieha na adrese: Základná škola, Ul. L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín.
- 3. Žiaci vstupujú do školskej jedálne po hygiene rúk a jedlo konzumujú v priestoroch určených na stravovanie pod dohľadom pedagogického dozoru. Po skončení stravovania žiaci opúšťajú jedáleň a pokračujú v ďalšom programe (vyučovanie, záujmová činnosť) alebo odchádzajú domov.
- 4. Za organizáciu a výchovný proces pri jedle, správne sedenie a stolovanie zodpovedajú učitelia vykonávajúci dozor. Vedú žiakov k osvojeniu si návykov a kultúrneho správania sa pri stole. V maximálnej miere pritom uplatňujú ku žiakom individuálny prístup.
- 5. Žiaci musia:
 - 5.1. rešpektovať pedagogický dozor,
 - 5.2. dodržiavať zásady stolovania, disciplínu a poriadok.
- 6. Pitný režim v rámci obeda je zabezpečený prostredníctvom zamestnancov jedálne.
- 7. Pitný režim je počas celého dňa zabezpečený:
 - 7.1. prostredníctvom dostupnosti pitnej vody (vodovodné zdroje) s možnosťou dopĺňania tekutín,
 - 7.2. individuálne prinesením nápojov „z domu“.
- 8. V škole je vo všetkých učebniach a triedach zabezpečený prístup k pitnej vode.
- 9. **Osobitné stravovanie žiakov:**
 - 9.1. Do jedálne sa žiakom individuálne nedonáša strava; to neplatí, ak žiakovi lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so

- špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie. Hotové pokrmy bude pripravovať a prinášať do stravovacieho zariadenia zákonný zástupca žiaka.
- 9.2. Jedáleň zabezpečuje prípravu stravy v súlade s Materiálno-spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie (ďalej len „MSN“), ktoré majú záväzný charakter pre všetky zariadenia školského stravovania zaradené v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, s prípustnou toleranciou použitia uvedenou v jednotlivých ustanoveniach aplikácie MSN.
 - 9.3. Základnou úlohou školského stravovania je zabezpečiť systém plnohodnotnej výživy podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov a uskutočňovať výrobu jedál a nápojov z čerstvých surovín v zmysle zásad správnej výrobnnej praxe, používať potravinové komodity najvyššej kvality s vysledovateľnosťou pôvodu a uprednostňovať regionálnych výrobcov potravín.
 - 9.4. Pre žiakov, pri ktorých si podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, vydalo ministerstvo školstva v roku 2023 Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie č. 2023/12087:1-A2100 (jedná sa o 3 druhy diétneho stravovania, t. j. celiakia, diabetes, šetriaca diéta).
 - 9.5. Pri príprave stravy pre deti s diagnostikovanými inými druhmi diét, napr. bezlaktózová diéta, MSN v časti 5 „Prípustné zámény potravín“ povoľujú zámenu surovín, avšak s prísnyimi pravidlami a za určitých podmienok, ktoré definujú spotrebné normy a receptúry na úpravu stravy. Zámena musí byť v súlade s aktuálnou legislatívou a musí zohľadňovať nutričné hodnoty a vhodnosť danej suroviny. Je dôležité, aby sa zámenou nedosiahla zmena celkového objemu stravy a zároveň boli zachované potrebné živiny.
 - 9.6. **Pri individuálnej donáške stravy** sa odporúča splniť nasledujúce podmienky:
 - 9.6.1. hotový pokrm musí byť dodaný zákonným zástupcom v deň jeho konzumácie v uzavretej, čistej, umývateľnej a prepravnej nádobe,
 - 9.6.2. pokrm preberá poverený zamestnanec jedálne na základe písomného poverenia a podľa stanoveného postupu manipulácie s doneseným pokrmom,
 - 9.6.3. donesený pokrm sa uchováva v samostatnom chladiacom zariadení; ak to technické podmienky neumožňujú, uloží sa do vyhradenej časti chladničky určenej výlučne na tento účel,
 - 9.6.4. pri skladovaní doneseného pokrmu sa zabezpečí oddelenie od ostatných potravín a surovín tak, aby sa zabránilo vzájomnej kontaminácii a aby boli dodržané zásady skladovania podľa systému HACCP,
 - 9.6.5. počas celej doby uskladnenia musí byť zachovaný chladiaci reťazec bez jeho prerušenia,

- 9.6.6. jedáleň môže odmietnuť prevzatie pokrmu, ak je nádoba znečistená alebo nespĺňa hygienické požiadavky,
- 9.6.7. pred podávaním sa donesený pokrm zohrieva vo vodnom kúpeli, v mikrovlnnej rúre alebo v inom vhodnom zariadení, pričom sa dodržiava správna hygienická prax a zásady HACCP,
- 9.6.8. pri použití plastových nádob je potrebné rešpektovať maximálnu prípustnú teplotu uvedenú výrobcom nádoby,
- 9.6.9. pri výdaji pokrmu a jeho servírovaní na tanier sa dodržiavajú zásady správnej hygienickej praxe a systému HACCP,
- 9.6.10. nádoby určené na prenos a uchovávanie pokrmu musia byť vyrobené z materiálov určených na styk s potravinami a musia byť označené príslušným symbolom pre materiály prichádzajúce do kontaktu s potravinami,
- 9.6.11. pri preberaní donesených pokrmov je zakázaný vstup nepovolaných osôb do výrobných a skladovacích priestorov jedálne,
- 9.6.12. pri skladovaní, ohrievaní a podávaní individuálne donášanej stravy sa vždy postupuje podľa zásad správnej hygienickej praxe a systému HACCP tak, aby bola zabezpečená zdravotná bezpečnosť podávaných pokrmov.

10. Doplnkové stravovanie:

- 10.1. Škola je povinná zamerať výchovu žiakov na ochranu zdravia a zabezpečiť, aby bola strava pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou.
- 10.2. Škola nezabezpečuje žiaden ambulantný predaj.

11. Školský program:

- 11.1. Školský program sa môže v škole realizovať prostredníctvom jedálne a spolupráce s Plantexom a Kauflandom.

12. Realizácia školského programu prostredníctvom jedálne:

- 12.1. Ak sa školský program realizuje prostredníctvom jedálne, škola zabezpečí, aby výrobky školského programu nenahrádzali pravidelné školské stravovanie.
- 12.2. Výrobky školského programu:
 - 12.2.1. nesmú byť použité na prípravu jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
 - 12.2.2. sú určené výlučne na priamu konzumáciu deťmi a žiakmi,
 - 12.2.3. nenahrádzajú potraviny alebo výrobky, ktoré tvoria súčasť bežného jedálneho lístka,
 - 12.2.4. sa vydávajú na viditeľne označenom mieste, z ktorého je zrejmé, že ide o výrobky poskytované v rámci školského programu,
 - 12.2.5. nesmú byť dochucované.
- 12.3. Riaditeľ školy poverí zamestnanca zariadenia školského stravovania, spravidla vedúcu školskej jedálne alebo kuchárku, ktorá:

- 12.3.1. zabezpečuje prevzatie dodávok a vykonáva vizuálnu kontrolu kvality výrobkov,
 - 12.3.2. koordinuje výdaj výrobkov žiakom,
 - 12.3.3. vedie evidenciu prijatých a vydaných množstiev,
 - 12.3.4. zabezpečuje označenie jedálneho lístka,
 - 12.3.5. zabezpečuje označenie miesta výdaja informačným plagátom,
 - 12.3.6. zodpovedá za to, aby výrobky školského programu nenahrádzali bežné školské stravovanie.
- 12.4. Výrobky školského programu nie je dovolené používať pri príprave jedál alebo pokrmov. Výrobky školského programu nenahrádzajú stravovaciu jednotku a nesmú sa používať napríklad ako prísada do jedál.

ČLÁNOK VIII

ZABEZPEČENIE PITNEJ VODY

1. Objekty školy sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu, takže prevádzka školy je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezpečnej pitnej vody.
2. Žiaci majú prístup k pitnej vode počas celého dňa.
3. Pitná voda je k dispozícii v týchto priestoroch:
 - 3.1. miestnosť pre upratovačky,
 - 3.2. pohybová miestnosť,
 - 3.3. WC,
 - 3.4. Zborovňa,
 - 3.5. trieda AU7,
 - 3.6. spojovacia chodba tried: AU1+AU4 / AU2+AU6
4. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému.
5. Ohrev teplej vody je zabezpečený prostredníctvom dodávateľa.
6. Dodávateľom na ohrev teplej vody je RS System s.r.o..
7. Teplá voda je zabezpečená v:
 - 7.1. miestnosť pre upratovačky,
 - 7.2. WC,
 - 7.3. zborovňa.
8. Pitný režim žiakov mimo podávania nápojov počas stravovania je zabezpečený individuálne zo strany zákonných zástupcov žiakov.

ČLÁNOK IX

ČISTOTA, ÚDRŽBA, UPRAŤOVANIE A DEZINFEKČIA ZARIADENIA

1. Čistotu a údržbu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú zamestnanci na pracovnej pozícii:
 - 1.1. upratovačka.
2. Udržiavanie čistoty sa riadi **harmonogramom** upratovania. Pridelené priestory sa udržiavajú v čistote a poriadku tak, aby nebolo ohrozené zdravie žiakov, zamestnancov a iných osôb nachádzajúcich sa v budove školy.
3. Údržba a čistota priestorov školy sa zabezpečuje priebežne počas prevádzky aj po jej ukončení, a to tromi spôsobmi:
 - 3.1. mechanicky,
 - 3.2. pomocou čistiacich prostriedkov,
 - 3.3. pomocou dezinfekčných prostriedkov.
4. **Všeobecné povinnosti upratovačiek:**
 - 4.1. **dvakrát denne:** čistenie všetkých chodieb a schodísk (ráno a po vyučovaní, prípadne podľa potreby aj počas vyučovania),
 - 4.2. **raz denne:**
 - 4.2.1. umytie podláh všetkých učební, šatní, umývadiel, keramických alebo olejových náterov, podláh a obkladov WC, mís, pisoárov, rukovätí, okenných parapetných dosiek,
 - 4.2.2. všetky podlahy, schodišťa, zábradlia a kľučky na dverách sa umývajú roztokom čistiaceho saponátu Jar, Sanytol a W5 čistič podláh s detergentným účinkom s dávkovaním 10-20 ml na 5 l vody,
 - 4.2.3. utieranie školského nábytku a parapetných okenných dosiek vlhkou handrou vo všetkých učebniach,
 - 4.2.4. vysávanie kobercov,
 - 4.2.5. ráno pred vyučovaním poumývanie podlahy pohybovej miestnosti,
 - 4.2.6. vyprázdňovanie odpadkových košov v triedach, na toaletách a v administratívnych priestoroch,
 - 4.3. **mesačne:** tepovanie kobercov,
 - 4.4. **štvrt'ročne:** umývanie okien, svietidiel, vykurovacích telies a čistenie žalúzií,
 - 4.5. **polročne:** ošetrovanie a leštenie nábytku,
 - 4.6. maľovanie priestorov sa vykonáva, ak sú steny viditeľne znečistené.
5. **Dezinfekcia:**
 - 5.1. **denne:**
 - 5.1.1. po skončení vyučovania dezinfekcia zariadení osobnej hygieny,
 - 5.1.2. podlahy a obklady WC, misy, pisoáre, umývadlá a rukoväte sťahovacích retiazok sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom Domestos, Chlóramín DT a Savo s dávkovaním 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút

- s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody),
- 5.2. **týždenne** sa všetky podlahy, schodištia, zábradlia a kľučky na dverách umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom Domestos, Chlóramín DT a Savo s dávkovaním 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody),
 - 5.3. **raz za 14 dní** sa statné keramické obklady, olejové nátery a nábytok dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom Domestos, Chlóramín DT a Savo s dávkovaním 0,25 l na 2 l vody (1:20) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím,
 - 5.4. **mesačne** sa koberce vyklepávajú cez handru namočenú v 2 % dezinfekčnom roztoku Ortosanu.
6. Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.
 7. Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď povereným nepedagogickým zamestnancom, ktorý je počas vyučovania prítomný v škole. V prípade zvracania žiaka v učebni alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, zvratky postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom), zamestnanec musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný biologický materiál do plastového vrečka, povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok chlórnanu sodného (Savo) s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc chlórnanu sodného na 10 litrov vody – 5 % až 8 %) alebo použiť dezinfekčný prípravok s virucídnym a baktericídnym účinkom, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.
 8. Za otvorenie a bezpečné uzatvorenie budovy a areálu školy zodpovedá pomocný vychovávateľ a zástupca riaditeľa.
 9. **Údržbu** školy a menšie opravy zabezpečuje školník, pričom rozsiahlejšie a odbornejšie opravy sa realizujú prostredníctvom špecializovaných dodávateľov.
 10. **Mikroklimatické podmienky:**
 - 10.1. **Osvetlenie:** osvetlenie učební, chodieb a ostatných priestorov školy je prirodzené a umelé – žiarovky.
 - 10.2. **Vykurovanie:** vykurovanie školy je zabezpečené teplovodnými rozvodmi a zdrojom tepla je teplovodné vykurovanie – plynový kotol.
 - 10.3. **Vetranie:** vetranie priestorov školy je prirodzené, kmeňové učebne sú vetrané pravidelne počas prestávok – povinnosti týždenníkov. Po skončení vyučovania sa dôkladne vyvetrajú všetky triedy a učebne.

10.4. **Kontrola teplôt** sa vykonáva denne pred vyučovaním zamestnancami, ktorí sú zodpovední za udržiavanie čistoty a údržbu priestorov:

- 10.4.1. **v učebniach** je najmenej 20 °C,
- 10.4.2. v priestoroch určených na výučbu TSV najmenej 15 °C,
- 10.4.3. v šatniach TSV je najmenej 20 °C,
- 10.4.4. v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15 °C,
- 10.4.5. na chodbách a záchodoch najmenej 15 °C.

Harmonogram upratovania

	Denne	Týždenne	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Vstupný vestibul	x						
Podlahy učební (umývateľné umývať, textilné vysávať)	x						denne
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá v učebniach/v spojovacích chodbách	x						
Okenné parapety	x						
Kľučky dvier	x						týždenne
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						týždenne
WC + umývadlá	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien					x		
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				x			

Spôsob dezinfekcie:

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Chlóramín DT, Savo.	3 %	30 min	2x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť.
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Domestos, Chlóramín DT a Savo	2 tbl/2,5 l	30 min	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť.
Chladničky	Domestos, Chlóramín DT a Savo	1 tbl/1 l	30 min	Po odmravení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne.
Umývadlá	Domestos, Chlóramín DT a Savo	2 tbl/10 l	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť.
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Domestos, Chlóramín DT a Savo	2 tbl/10 l	30 min	Naniesť na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť, týždenne.
Koše na odpadky	Domestos, Chlóramín DT a Savo Chlóramín DT, Savo.	2 tbl/10 l 2 %	Do zaschnutia.	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri.
Záchody	Domestos, Chlóramín DT a Savo	2 tbl/10 l	Zaliať dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min. 2x umyť sedadlá, kľučky, steny, podlahu dezinfekčným roztokom, do misy naliať dezinfekčný roztok, nechať pôsobiť/pozor: nie jednou utierkou.
Kefa na WC	Domestos, Chlóramín DT a Savo Chlóramín DT, Savo.	2 tbl/10 l 2 %	Ponoriť.	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení.
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Domestos, Chlóramín DT a Savo	8 tbl/10 l	30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v práčke.
Sifóny	Domestos, Chlóramín DT a Savo	1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliať) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Vane, umývadlá, pisoáre, sprchovacie kúty	Domestos, Chlóramín DT a Savo	1 tbl/5 l vody	x	Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch použiť Savo proti plesniam; mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný prostr., nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.
Drez na umývanie	Domestos, Chlóramín DT a Savo	1 tbl/5 l vody	30 min	Po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať.

ČLÁNOK X

STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY

1. **Starostlivosť o vonkajšie priestory** zabezpečuje spravidla školník a upratovačka.
2. **Údržba chodníkov:**
 - 2.1. zima: odstraňovanie snehu, posyp soľou proti pošmyknutiu,

- 2.2. ostatné obdobie: zametanie 2x týždenne,
- 2.3. sucho/horúčavy: kropenie podľa potreby,
- 2.4. kontrola a čistenie odtokových žľabov a kanálov,
- 2.5. kontrola a drobné opravy poškodených chodníkov.
3. **Údržba zelene:**
 - 3.1. kosenie trávy,
 - 3.2. úprava živého plotu, kríkov a stromov,
 - 3.3. hrabanie lístia,
 - 3.4. výsev a starostlivosť o kvetinové záhony,
 - 3.5. zavlažovanie zelene podľa potreby,
 - 3.6. odstraňovanie suchých a nebezpečných konárov,
 - 3.7. likvidácia biologického odpadu (odvoz, kompostovanie).
4. **Športoviská:**
 - 4.1. kontrola viacúčelového ihriska a bránok,
 - 4.2. pred sezónou a následne 1x mesačne,
 - 4.3. čistenie športovísk,
 - 4.4. kontrola bezpečnosti povrchov (praskliny, nerovnosti),
 - 4.5. údržba a opravy športového náradia (koše, siete, bránky),
 - 4.6. označovanie ihrísk (čiary).
5. **Ostatné práce:**
 - 5.1. starostlivosť o záhradné zariadenie,
 - 5.2. odstraňovanie snehu a posyp chodníkov,
 - 5.3. práce podľa potreby v rámci areálu školy,
 - 5.4. drobné údržbárske práce v exteriéri (opravy lavičiek, plotov),
 - 5.5. kontrola a údržba oplotenia areálu,
 - 5.6. manipulácia s odpadom (zber, triedenie, presun kontajnerov),
 - 5.7. zabezpečenie prístupových ciest (vstupy, brány),
 - 5.8. kontrola vonkajšieho osvetlenia a výmena žiaroviek,
 - 5.9. pravidelná kontrola areálu z hľadiska bezpečnosti,
 - 5.10. odstraňovanie nebezpečných predmetov a závad.
6. **Zabezpečenia opatrení zabraňujúcich znečisťovaniu pieskoviska:**
 - 6.1. V školskom areáli školy sa nachádza pieskovisko ohradené betónovou obrubou, na ktorej sú upevnené drevené dosky. Piesok sa čistí, prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou podľa potreby. Za čistotu zodpovedá školník v súlade s vyhl. MZ SR č. 521/2007 Z. z o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská.
 - 6.2. Areál je oplotený, zabezpečený uzatvárateľnou – uzamykateľnou bránou.
 - 6.3. Do areálu školy je zamedzený prístup zvierat, ktoré by ohrozovali voľný pohyb žiakov alebo znečisťovali pozemok.
7. **Detské ihriská/Vonkajšie športové a oddychové plochy:**
 - 7.1. Inštalácia, úpravy a opravy herných/športových prvkov musia byť vykonávané bezpečným spôsobom, v súlade s návodom výrobcu alebo osobou odborne spôsobilou na vykonávanie týchto činností.

- 7.2. Kontrola a údržba herných/športových prvkov, ostatného zariadenia detského ihriska a ich súčastí sa vykonáva v stanovených intervaloch podľa návodu a pokynov výrobcu, prípadne realizátora inštalácie alebo osoby oprávnenej vykonávať kontrolu.
- 7.3. **Prvá vstupná kontrola** sa vykonáva po ukončení všetkých prác, t. j. po inštalácii alebo montáži herných/športových prvkov a ostatného inventára.
- 7.3.1. Predmetom kontroly je najmä:
- 7.3.1.1. preverenie správneho umiestnenia a upevnenia herných/športových prvkov a ostatného inventáru,
 - 7.3.1.2. kontrola, či boli z priestoru ihriska odstránené všetky pracovné nástroje, pomocné pracovné zariadenia a stavebný materiál použitý pri montáži,
 - 7.3.1.3. kontrola základov, povrchov a úplnosti herných/športových prvkov,
 - 7.3.1.4. preverenie kompletnosti a bezpečnosti všetkých nainštalovaných zariadení.
- 7.4. **Bežná prevádzková kontrola** slúži na včasné zistenie zjavných rizík a zdrojov ohrozenia, ktoré môžu vzniknúť najmä vplyvom počasia, opotrebovania alebo nesprávneho používania.
- 7.5. O každej vykonanej kontrole sa vyhotoví záznam.
- 7.5.1. Kontrola zahŕňa najmä:
- 7.5.1.1. kontrolu poriadku v areáli ihriska,
 - 7.5.1.2. kontrolu prítomnosti nečistôt, ostrých predmetov, exkrementov a iných nebezpečných predmetov,
 - 7.5.1.3. kontrolu chýbajúcich alebo poškodených súčastí herných prvkov a ostatného inventáru,
 - 7.5.1.4. kontrolu stavu povrchov a dopadových plôch,
 - 7.5.1.5. kontrolu kompletnosti a miery opotrebovania herných/športových prvkov a ostatného inventáru,
 - 7.5.1.6. kontrolu spojov, tesnení a ich prípadného nadmerného opotrebovania,
 - 7.5.1.7. kontrolu stability, funkčnosti a konštrukčnej pevnosti herných/športových prvkov,
 - 7.5.1.8. kontrolu základov, zábradlí, ochranných prvkov a bezpečnostných náterov.
- 7.6. Bežnú prevádzkovú kontrolu vykonávajú:
- 7.6.1. poverení prevádzkoví zamestnanci školy pravidelne, spravidla raz týždenne alebo raz za dva týždne, vždy pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - 7.6.2. pedagogickí zamestnanci vykonávajúci dozor, a to vždy pred vstupom žiakov do herných, športových alebo oddychových zón.
- 7.7. **Ročná hlavná kontrola** sa vykonáva za prítomnosti osoby poverenej prevádzkovateľom ihriska/športovej plochy, dodávateľom alebo realizátorom

- montáže herných/športových prvkov, prípadne osoby oprávnenej vykonávať tieto kontroly, najmä špecialistu v oblasti bezpečnosti detských ihrísk.
- 7.8. Cieľom ročnej hlavnej kontroly je posúdiť celkovú úroveň bezpečnosti ihriska, herných prvkov, ostatného inventára, základov a povrchov, vrátane vplyvu poveternostných podmienok.
- 7.9. Kontrola je zameraná najmä na:
- 7.9.1. zisťovanie známkov poškodenia, rozpadu alebo korózie,
 - 7.9.2. posúdenie stability a bezpečnosti herných prvkov,
 - 7.9.3. kontrolu zmien vzniknutých vykonanými opravami,
 - 7.9.4. kontrolu dodatočne doplnených, vymenených alebo upravených častí,
 - 7.9.5. preverenie, či herné prvky naďalej spĺňajú požiadavky bezpečnosti.
- 7.10. Ročná hlavná kontrola sa vykonáva najmenej jedenkrát ročne.
- 7.11. O vykonaní ročnej hlavnej kontroly sa vypracuje správa a záznam do Prevádzkového denníka detského ihriska. O vykonaných opravách a odstránení zistených nedostatkov sa vedie samostatný záznam.
- 7.12. Všetky zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov, musia byť bezodkladne odstránené.
- 7.13. Ak nie je možné nedostatok odstrániť okamžite, prevádzkovateľ zabezpečí ihrisko alebo konkrétny herný prvok tak, aby ho nebolo možné používať. Urobí tak najmä:
- 7.13.1. viditeľným označením a ohradením nebezpečného miesta,
 - 7.13.2. umiestnením zábran,
 - 7.13.3. dočasným vyradením herného prvku z používania,
 - 7.13.4. odstránením poškodenej alebo nebezpečnej časti herného prvku.

ČLÁNOK XI

ZNEŠKODŇOVANIE TUHÉHO ODPADU, FREKVENCIE VYPRÁZDŇOVANIA ODPADOVÝCH NÁDOB, ICH ČISTENIE A DEZINFEKCIA

1. **Tuhý komunálny odpad:**
 - 1.1. v triedach a ostatných priestoroch školy sú umiestnené odpadkové koše na tuhý komunálny odpad,
 - 1.2. vynáša sa denne do zberných kontajnerov umiestnených pred budovou školy,
 - 1.3. odvoz tuhého komunálneho odpadu zabezpečuje mesto.
2. **Odpadové vody** sú odvádzané do verejnej kanalizácie.

ČLÁNOK XII

POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

1. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom školy.
2. Po príchode na pracovisko sú zamestnanci povinní zaznamenať svoj príchod do knihy dochádzky.
3. Opustenie pracoviska je možné len na základe riadne vyplnenej a podpísanej priepustky.
4. **Pedagogickí zamestnanci:**
 - 4.1. sú povinní viesť žiakov k uvedomelému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas vyučovania, mimoškolskej činnosti, ako aj počas exkurzií, výletov, didaktické hry,
 - 4.2. sú povinní dodržiavať všeobecné právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov,
 - 4.3. zabezpečujú pedagogický dozor nad žiakmi počas celého ich pobytu v škole podľa schváleného harmonogramu, a to od príchodu žiakov do školy až po ich odchod,
 - 4.4. pred začiatkom pohybových aktivít v interiéri alebo v exteriéri posudzujú vhodnosť povrchu vzhľadom na plánované aktivity a kontrolujú technický stav a upevnenie športových zariadení (napr. bránky, stĺpy a pod.),
 - 4.5. v prípade školského úrazu zabezpečí vyučujúci alebo dozor konajúci pedagogický zamestnanec nevyhnutné ošetrenie žiaka, informuje zákonného zástupcu a podľa potreby v spolupráci s vedením školy zabezpečí odborné zdravotné ošetrenie a zdokumentovanie úrazu,
 - 4.6. ak žiak vymešká z dôvodu školského úrazu viac ako 3 dni, zabezpečí sa vyhotovenie záznamu o registrovanom školskom úraze.
5. **Pedagogický dozor:**
 - 5.1. vykonáva sa pred vyučovaním, počas prestávok, po vyučovaní a pri všetkých školských aktivitách a je zabezpečený počas celého pobytu žiakov v škole podľa schváleného harmonogramu,
 - 5.2. zabezpečuje dodržiavanie školského poriadku, bezpečnostných a hygienických zásad,
 - 5.3. zahŕňa aj ochranu školského majetku a prevenciu poškodzovania,
 - 5.4. **dozor konajúci:**
 - 5.4.1. je povinný byť fyzicky prítomný na určenom mieste dozoru a aktívne kontrolovať pridelený priestor,
 - 5.4.2. kontroluje triedy, chodby a sociálne zariadenia,
 - 5.4.3. zodpovedá za organizáciu pohybu žiakov tak, aby predchádzal úrazom,
 - 5.4.4. pri presunoch žiakov (napr. do odborných učební alebo mimo školy) zabezpečuje ich bezpečný presun a dohľad.

ČLÁNOK XIII

POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

1. Návštevníci sú povinní ohlásiť vstup do budovy školy prostredníctvom zvončeka pri hlavnom vchode, pričom vstup im umožní poverený zamestnanec, ktorému nahlásia účel návštevy.
2. Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú administratívne a hospodársko-technické záležitosti spravidla denne v čase 07:30 – 08:30 hod.
3. V záujme zabezpečenia informovanosti verejnosti sú úradné hodiny stanovené v čase 7:30 – 13:30 hod. každý pracovný deň, a to na základe predchádzajúceho dohodnutia termínu prostredníctvom telefonickej alebo e-mailovej komunikácie.
4. Styk zákonného zástupcu so žiakom počas vyučovania je v odôvodnených prípadoch zabezpečený prostredníctvom triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
5. Vyučovací proces nesmie byť narúšaný návštevami učiteľov ani žiakov.
6. Informácie o prospechu a správaní žiakov poskytujú zákonným zástupcom triedni učiteľia a vyučujúci počas triednych aktívov alebo na základe predchádzajúcej dohody pri osobnej návšteve školy mimo vyučovacieho času.
7. V budove školy a v celom jej areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a užívanie iných omamných a psychotropných látok.

ČLÁNOK XIV

PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ

1. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti postupujú zamestnanci školy v súlade s Plánom evakuácie školy.
2. Nácvik evakuácie žiakov a zamestnancov pri mimoriadnych situáciách (napr. požiar, podozrenie na výbušninu, únik nebezpečných látok a pod.) sa realizuje minimálne raz za školský rok.
3. Prvú pomoc zabezpečujú poverení zamestnanci školy, ktorí sú na túto činnosť odborne vyškolení.
4. Pri udalostiach, ktoré môžu spôsobiť nepredvídateľné ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov (napr. biologické, chemické alebo fyzikálne vplyvy), vedenie školy bezodkladne prijíma potrebné opatrenia, vyhlasuje mimoriadnu situáciu a informuje o spôsoboch ochrany podľa jej charakteru.
5. Pri chemickom, fyzikálnom, biologickom alebo inom ohrození škola postupuje podľa pokynov Odboru krízového riadenia príslušného okresného úradu – Trenčín.
6. **Evakuácia sa pripravuje a realizuje najmä v prípadoch:**
 - 6.1. úniku nebezpečných látok alebo kontaminácie pri haváriách a iných mimoriadnych udalostiach,
 - 6.2. živelných pohrôm alebo katastrof znemožňujúcich bezpečný pobyt v objekte,

- 6.3. ohrozenia spôsobeného haváriou vodohospodárskych zariadení,
- 6.4. vzniku požiaru.
7. Po vyhlásení evakuácie sa žiaci podľa možností odovzdávajú zákonným zástupcom a následne sa zapájajú do evakuácie spolu s obyvateľstvom. Ak nie je možné ich odovzdať, sú evakuovaní spolu so školou. V prípade časovej tiesne alebo krátkodobej evakuácie sa všetci žiaci evakuujú organizovane pod vedením školy. Po vyhlásení evakuácie plní škola funkciu evakuačného strediska.
8. Riadením evakuačného strediska je poverený riaditeľ školy, v jeho neprítomnosti zamestnanec určený na jeho zastupovanie.
9. Pedagogický zamestnanec zabezpečí organizované opustenie tried a presun osôb po vyznačených a voľných únikových cestách na určené zhromaždisko (spravidla školský dvor). Po ukončení evakuácie pedagogickí zamestnanci oznámia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie vedúcemu evakuácie.
10. **Poskytnutie prvej pomoci** zabezpečujú určení zamestnanci školy.
 - 10.1. Každé zranenie alebo zdravotné ťažkosti sa bezodkladne hlásia osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade potreby privolanie záchrannej zdravotnej služby (155 alebo 112).
11. **V prípadoch uvedených v bodoch 6.1 až 6.3** (únik nebezpečných látok alebo kontaminácia, živelná pohroma alebo katastrofa, havária vodohospodárskeho zariadenia) riaditeľ školy zabezpečí určenie evakuačného zberného miesta v spolupráci s príslušnými orgánmi. Evakuačné stredisko organizuje presun osôb do zberného miesta dopravnými prostriedkami alebo podľa situácie aj peši. Zamestnanci školského stravovania zabezpečia prípravu potravín a vytvorenie zásoby pitnej a úžitkovej vody.
12. **V prípade udalosti uvedenej v bode 6.4** (požiar) postupujú všetky osoby podľa požiarneho evakuačného plánu dostupného na chodbách. Evakuácia prebieha organizovane pod vedením poverených osôb a protipožiarnych hliadok. Zamestnanci podľa možností pomáhajú pri záchrane osôb a majetku v stanovenom poradí. Po príchode Hasičského a záchranného zboru sa všetky osoby riadia pokynmi veliteľa zásahu.
13. Pri oznámení o uložení výbušného systému riaditeľ školy bezodkladne zabezpečí evakuáciu osôb a materiálu a informuje príslušný útvar Policajného zboru.
14. Prevádzkovateľ školy zabezpečuje pravidelné odborné revízie protipožiarnych zariadení, elektrických zariadení a bleskozvodov v súlade s platnými právnymi predpismi a v stanovených lehotách.

ČLÁNOK XV

TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ

1. Hasičský záchranný zbor: 112 alebo 150.
2. Zdravotná záchranná služba: 112 alebo 155.
3. Policajný zbor SR: 112 alebo 158.

4. Distribútor elektriny: 0800 111 567.
5. Pohotovostná služba plynárne: 0850 111 727.
6. Vodárenská spoločnosť: 037/694 9333.
7. Regionálny úrad verejného zdravotníctva: 02/49 284 111.

ČLÁNOK XVI

OCHRANA NEFAJČIAROV

1. V priestoroch školy sa uplatňujú ustanovenia zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, na základe ktorých je zakázané fajčenie vo všetkých vnútorných aj vonkajších priestoroch školy, vrátane budov, učební, chodieb, školského dvora, športovísk a priestorov využívaných na školské aktivity.
2. Zákaz fajčenia sa vzťahuje aj na všetky školské podujatia organizované školou mimo jej areálu (napr. výlety, exkurzie, športové podujatia a iné aktivity).
3. Zákaz fajčenia je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, žiakov, zákonných zástupcov aj návštevníkov školy.
4. Vo vstupných priestoroch školy a na viditeľných miestach sú umiestnené informačné tabule o zákaze fajčenia, ktoré zároveň obsahujú informácie o možnosti podať oznámenie o porušovaní zákona, vrátane uvedenia príslušných kontrolných orgánov.
5. Porušenie zákazu fajčenia sa rieši v súlade so školským poriadkom a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, pričom sa uplatňujú primerané disciplinárne opatrenia.
6. Škola podporuje ochranu zdravia a prevenciu pred fajčením prostredníctvom výchovno-vzdelávacích aktivít zameraných na zdravý životný štýl.

ČLÁNOK XVII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha priebežnej aktualizácii v závislosti od zmien potrieb, kompetencií a zodpovedností.
2. Zmeny poriadku sa vykonávajú formou písomných dodatkov.
3. Zmeny, doplnenia a dodatky smernice vydáva výlučne riaditeľ Súkromnej základnej školy pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín.
4. Za plnenie povinností vyplývajúcich z poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci a osoby nachádzajúce sa v priestoroch základnej školy.
5. Tento poriadok:
 - 5.1. **ruší** Prevádzkový poriadok zo dňa 21.08.2020.....|..... .
 - 5.2. **nadobúda účinnosť** dňa 18.08.2026.....|..... .

V Trenčíne,

dňa |.....13.07.2026....|.....

.....

Mgr. Lenka Valisková
Riaditeľka školy