Školský poriadok

Súkromná základná škola pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín

L. Novomeského 11, Trenčín, 91108

NÁZOV:	**SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA PRE ŽIAKOV S AUTIZMOM, L. NOVOMESKÉHO 11, TRENČÍN**
SÍDLO:	L. Novomeského 11, Trenčín, 91108
IČO:	53243820
DIČ:	2121323875
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	Mgr. Lenka Valisková
EMAIL:	zsautis@gmail.com
TELEFÓN:	+421949560114
PRÁVNA FORMA:	Nezisková organizácia
ZRIAĎOVATEĽ:	AUTIS
SÍDLO:	Trenčianske Stankovce 762, 91311, Trenčianske Stankovce
IČO:	42274931

PREROKOVANÉ V PEDAGOGICKEJ RADE DŇA:	27.08. 2025
PREROKOVANÉ NA PRACOVNEJ PORADE OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV DŇA:	27.08. 2025
NADOBÚDA ÚČINNOSŤ DŇA:	01.09. 2025
NAHRÁDZA ŠKOLSKÝ PORIADOK ZO DŇA:	30.08.2024
SCHVÁLIL:	Mgr. Lenka Valisková
ČÍSLO SMERNICE:	ŠP 1/2025

Obsah

PREAMBULA 3
Článok I VŠEOBECNÉ USTANOVENIA 4
Článok II PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV 5
Článok III PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV 10
Článok IV ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY 12
Článok V SAMOSPRÁVA TRIEDY A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV 13
Článok VI ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY 14
Článok VII ORGANIZÁCIA ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ 18
Článok VIII HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV A SPRÁVANIA SA ŽIAKOV 19
Článok IX OPATRENIA VO VÝCHOVE 22
Článok X POCHVALY A INÉ OCENENIA 26
Článok XI 27
KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY 27
Článok XII ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV 28
Článok XIII PEDAGOGICKÝ DOZOR 29
Článok XIV OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM 30
Článok XV PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA ALEBO ŠKOLSKÉ ZARIADENIE SPRAVUJE 33
Článok XVI PRIJÍMANIE NÁVŠTEV 33
ČLÁNOK XVII PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ 34
Článok XVIII PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY 34
Článok XIX ENVIROMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ ŠKOLY 35
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 36

PREAMBULA

SZŠ pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín poskytuje vzdelávanie žiakom s poruchou autistického spektra s normointelektom a s mentálnym postihnutím. Výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha v priestoroch školy, ktorej súčasťou je aj ŠKD. Žiaci školy sú povinní riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.

Cieľom SZŠ je vytvoriť školu, do ktorej budú žiaci chodiť radi a príprava žiaka na ďalšie vzdelávanie, s dôrazom na čo najlepšie zvládnutie sociálnych a komunikačných zručností a čo najoptimálnejšiu inklúziu do bežného života v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Listinou základných práv a slobôd vo vzťahu ku žiakom a všetkých zamestnancov školy.

V súlade s poslaním a hodnotami Súkromnej základnej školy pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín (ďalej len „škola“), ktorá zahŕňa základnú školu, prijímame tento školský poriadok (ďalej len „Školský poriadok“). Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť každého žiaka a podporuje jeho maximálny rozvoj.

Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý žiak má právo na kvalitné vzdelanie prispôsobené jeho individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú nielen akademický, ale aj sociálny a emocionálny rozvoj našich žiakov.

Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.

Naša škola sa zaväzuje k:

Inklúzii a diverzite: Vítame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech.

Bezpečnosti a ochrane zdravia: Dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý žiak môže cítiť chránený a podporovaný.

Individuálnemu prístupu: Prispôsobujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál.

Spolupráci a partnerstve: Posilňujeme spoluprácu medzi školou, rodičmi a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov.

Právu na vzdelanie: Zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade školy dňa a platnosť nadobudol dňa 01.09.2025.

Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetkých žiakov. Veríme, že dodržiavanie tohto poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej školy, kde každý žiak má možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.

Žiak a jeho zákonný zástupca sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine a triednom aktíve. Neprítomnosť rodiča na triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní žiaka.

Článok I
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

(1) Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

(2) Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

(3) Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov[i] .[ii]

Článok II
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

(4) Škola má záujem pripraviť svojich žiakov pre život tak, aby sa vedeli v ňom správne orientovať, poznali hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní. K tomu je potrebné, aby si žiaci:

a) osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,

b) osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.

(5) **Žiak Súkromnej základnej školy pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín má nasledujúce práva:**

a) na vzdelanie,

b) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

c) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,

d) na výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,

e) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,

f) na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,

g) žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva,

h) žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,

i) na individuálny prístup rešpektujúc jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,

j) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,

k) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

l) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

m) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

n) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

o) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

p) na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,

q) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,

r) ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky - preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,

s) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,

t) na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby,

u) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,

v) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, účasť v literárnych súťažiach, a iné.),

w) žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,

x) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

y) podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi,

z) žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie,

aa) na rozvoj a slobodu,

bb) na bezplatné vzdelanie a hru,

cc) na slobodu prejavu,

dd) právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.

(6) **Žiak Súkromnej základnej školy pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín má nasledujúce povinnosti**:

a) plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu , zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,

b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,

c) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,

d) rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný,

e) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

f) osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky,

g) nosiť na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,

h) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,

i) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,

j) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,

k) každú zmenu zdravotného stavu, osobných údajov a iných dôležitých informácií ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,

l) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

m) chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a má k dispozícii hygienické vrecúško,

n) počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov,

o) byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,

p) v prípade neprítomnosti na vyučovaní v škole zo zdravotných dôvodov predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára,

q) v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,

r) zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

s) okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím); žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravia podmienky na vykonanie externého testovania,

t) v zmysle zásad BOZP je žiak je povinný ohlásiť učiteľovi požívanie omamných látok a energetických nápojov u spolužiakov,

u) prezúvať sa v objekte školy do čistej zdravotne vhodnej obuvi; obuv nesmie podrážkou farbiť ani inak poškodzovať podlahu,

v) zdraviť všetkých zamestnancov školy,

w) slušne sa správať aj mimo školy, a to i v dňoch voľna a v čase prázdnin,

(7) **Žiakom je zakázané:**

a) fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku, elektronické cigarety, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje, žuvací tabak, nikotínové žuvačky a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,

b) prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky,

c) manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,

d) vytvárať a zverejňovať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu,

e) hrať akékoľvek hazardné hry o peniaze,

f) vulgárne sa vyjadrovať,

g) správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,

h) vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,

i) našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, odovzdávať ako svoju prácu zadania vypracované inou osobou,

j) sedieť na oknách, radiátoroch, chodbových parapetách a zemi, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách,

k) nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiace, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,

l) opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa,

m) prijímať návštevy do objektu školy,

n) manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,

o) manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,

p) klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov ako aj ostatných pracovníkov a žiakov školy,

q) v škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia) - tento bod je podrobne rozpracovaný v smernici o šikanovaní,

r) používať mobilný telefón a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou na vyučovaní, v tomto čase musia byť vypnuté a odložené v taške/skrinke; v prípade nutnosti povolí jeho použitie vyučujúci. Zákaz používať mobilný telefón platí aj v rámci ŠKD. Pri porušení týchto pravidiel je učiteľ oprávnený vypnuté zariadenie odňať a vrátiť žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi až na konci žiakovho vyučovania; V mimoriadnych prípadoch (pri opakovanom porušení tohto bodu) je možné vypnutý mobilný telefón odňať žiakom na začiatku vyučovania a vrátiť ho po jeho skončení,

s) pohybovať sa po chodbách školy na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch,

t) nosiť do školy cenné veci a hotovosť. V prípade porušenia tohto bodu nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť,

u) používať počas vyučovania mobilný telefón, prehrávač MP3 so slúchadlami. V prípade porušenia zákazu mobilný telefón odoberie vyučujúci žiakovi a odovzdá ho až rodičovi predvolanému do školy,

v) zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy,

w) manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom,

x) používať vulgárne výrazy.

(8) Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.

Článok III
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

(9) **Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:**

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

c) komunikovať so zamestnancami školy,

d) predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,

e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

f) na osobnú návštevu vyučujúceho dohodnutú minimálne deň vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania, ak rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,

g) na účasť na zasadnutiach Rodičovskej rady, na triednych aktívach, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke žiakov, ktoré sa uskutočňujú osobne, v priestoroch školy po včasnom oznámení termínu elektronickými prostriedkami,

h) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

i) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,

j) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

k) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

l) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

(10) **Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má povinnosť:**

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,

d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinil,

f) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,

g) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní v škole alebo v školskom zariadení (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach),

h) ospravedlniť neprítomnosť žiaka - ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 7/10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 7/10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti – nepredloženie ospravedlnenia má za následok neospravedlnenú neúčasť,

i) v prípade sociálneho voľna žiaka podať žiadosť s odôvodnením a potvrdením od pediatra,

j) nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a zákonnými zástupcami napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov,

k) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Článok IV
ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

(11) **Súčasti školy je:**

a) Školský klub detí

(12) Budova školy má 1 vstup, ktorý sa otvára o 7:00 hod. V čase od 7.00 h. do 7.30 h. sa žiaci zdržiavajú v pohybovej miestnosti školy pod dozorom určeného pedagogického zamestnanca, v čase od 7.30 h. do 8.00 sa žiaci zdržiavajú v triede pod dozorom pedagogického asistenta. Žiakov odprevádza do triedy zákonný zástupca žiaka. Žiak prichádza do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr. Budova školy sa zatvára o 15:30 hod.

(13) Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.

(14) V určených priestoroch je žiak povinný sa prezuť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. V týchto priestoroch sa žiak zároveň prezlečie a odloží si zvyšný odev spolu s obuvou na svoje, vopred určené miesto.

(15) Vyučovanie začína zvonením (hudobnou zvučkou) o 8:05 hod. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovacia hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými istými pravidlami. Na poludňajšiu záujmovú činnosť prichádza žiak 5 minút pred jej začiatkom. Žiaci čakajú na vyučovanie pred budovou školy, v areáli školy alebo na mieste, ktoré im určí učiteľ.

(16) Vyučovací deň na prvom stupni môže mať najviac 6 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.

(17) Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy majú žiaci na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.

(18) Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.

(19) Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a pri dopĺňaní základného úväzku vyučovaním výchovných predmetov aj zastupujúci vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec alebo vychovávateľ. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

(20) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada vopred jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania,

Článok V
SAMOSPRÁVA TRIEDY A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

(9) Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.

(10) V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.

(11) **Povinnosti týždenníkov sú:**

a) Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.

b) Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.

c) Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.

d) Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.

e) Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich, prenášajú triednu knihu do odbornej učebne.

f) Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.

(21) Ak v škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

Článok VI
ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

(22) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

(23) **Vyučovacie hodiny a prestávky:**

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	8:05	8:35	5 min
2.	8:40	9:10	20 min
3.	9:30	10:00	5 min
4.	10: 05	10:35	5 min

5.	10:40	11:10	Prestávka na obed
6.	12:00	15:30	Blokové vyučovanie/ŠKD

(24) **Rozvrh činností na škole:**

ČAS	ČINNOSTI
7,00-8,00	Otvorenie školy, príchod detí, privítanie. Ranný kruh – navrhovanie aktivít. Hry a hrové činnosti v triedach.
8,00-8,05	Príprava učebných pomôcok, adaptácia žiakov.
8,05-11,10	Edukačné aktivity I. stupeň Edukačné aktivity II. stupeň
11,10-12,00	Obed žiakov.
12,00-15,30	Blokové vyučovanie Relaxačné aktivity s deťmi a pobyt detí v ŠKD Hry a hrové činnosti, individuálne a skupinové Pobyt v exteriéri a interiéri Terapeutické aktivity

(25) Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút. Obedňajšia prestávka sa začína 11:10 a končí 12:00. Obedňajšia prestávka pre žiakov končiacich šiestou vyučovacou hodinou je po štvrtej vyučovacej hodine. Žiaci, ktorí končia piatou vyučovacou hodinou majú obedňajšiu prestávku o 11:10 po ktorej odchádzajú domov.

(26) Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie,

papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, vyhadzovať von oknom a odhadzovať voľne v školskom areáli.

(27) Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy.

(28) Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, pripraví si potrebné pomôcky a disciplinovane čaká na príchod vyučujúceho v svojej triede. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má prísne zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.

(29) Signálom na ukončenie hodiny je hudobná zvučka. Hodinu končí vyučujúci vzájomným pozdravom so žiakmi. Žiak opúšťa triedu až po odchode vyučujúceho, prípadne s jeho dovolením.

(30) Správanie sa žiakov počas vyučovania a prestávok

a) cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v učebni,

b) po druhej vyučovacej hodine za priaznivého počasia si žiaci nechajú osobné veci v učebni a odchádzajú na prestávku na školský dvor v sprievode PA/TU,

c) papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel,

d) akékoľvek presuny žiakov zabezpečujú vyučujúci.

(31) Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov. Podrobnosti budú špecifikované v informovanom súhlase vypracovanom pre danú akciu.

(32) Počas mimoškolských aktivít, exkurzií, pohybových kurzov, poznávacích zájazdov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Ak tieto aktivity nie sú povinné, účasť žiaka na nich musí byť odsúhlasená zákonným zástupcom. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom zákonní

zástupcovia vopred upovedomení. Ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie, môže byť z podujatia vylúčený a bude mu určená náhradná činnosť v škole.

Na týchto podujatiach je žiak povinný:

a) dostaviť sa včas na určené miesto,

b) spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,

c) bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,

d) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,

e) dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich, ako aj nariadenia, uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom jednotlivých školských akcií,

f) po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlásiť pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,

g) zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,

h) na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.

(33) Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.

(34) Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

(35) Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania:

a) z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa;

b) z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ;

c) z viac ako jedného dňa triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti podanej osobne.

(36) Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.

(37) Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

(38) Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, oblečie sa a opúšťa školskú budovu.

(39) Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené. V učebniciach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, ani žiadne iné svoje osobné veci.

(40) Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve Rodičovského združenia trikrát v priebehu školského roka, prípadne individuálne po telefonickom dohovore aj psychológ, prípadne iný odborný zamestnanec.

Článok VII
ORGANIZÁCIA ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

(41) Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD prerušená.

(42) ŠKD sa nachádza v areáli školy s rovnakým vchodom ako budovy školy.

(43) ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.

(44) Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 7:00hod. do 7:30 hod. (ako ranný školský klub) a od 12:00 do 15:30 hod. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke je rodič povinný nahlásiť vychovávateľke. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha do 16:00 hod.

(45) Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.

(46) Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.

(47) Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7:45hod., kedy službukonajúci učiteľ alebo pedagogický asistent odprevadí žiakov do triedy, kde zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ.

(48) Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD.

(49) Prechod detí do oddelení ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ, pedagogický asistent alebo pomocný vychovávateľ.

(50) Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.

(51) Za pobyt žiakov v ŠKD sa vyberá mesačný poplatok, ktorý stanovuje zriaďovateľ zariadenia:

1 žiak – 30€

Súrodenci – 20€/žiak

Individuálne vzdelávanie – 20€/žiak

(52) V odôvodnených prípadoch môže byť príspevok znížený alebo úplne odpustený na základe žiadosti zákonného zástupcu, ktorá je posudzovaná v súlade so sociálnymi kritériami stanovenými zriaďovateľom.

(53) Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

(54) Pri nedodržiavaní Školského poriadku môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Článok VIII
HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV A SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

(55) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa zapisuje do triedneho výkazu a klasifikuje sa týmito stupňami:

a) 1 – výborný

b) 2 – chválitebný

c) 3 – dobrý

d) 4 – dostatočný

e) 5 – nedostatočný

(56) Žiak má byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne, má byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne štyrikrát.

(57) Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických cvičení oznámi vyučujúci žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu známok doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

(58) Termíny kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu prácu uvedeného druhu.

(59) Hodnotenie a klasifikácia správania sa žiakov a opatrenia vo výchove.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

a) 1 – veľmi dobré

b) 2 – uspokojivé

c) 3 – menej uspokojivé

d) 4 – neuspokojivé

(60) Celkové hodnotenie žiakov

Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:

a) prospel s vyznamenaním

b) prospel veľmi dobre

c) prospel

d) neprospel

(61) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.

(62) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré".

(63) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré".

(64) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

(65) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

(66) Žiak môže byť klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

a) vykonáva rozdielovú skúšku,

b) je skúšaný v náhradnom termíne,

c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie. ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,

d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy i v prípade zameškania v jednom klasifikačnom období viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete,

e) vykonáva opravné skúšky,

f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,

g) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

(67) Preskúšať žiaka podľa odseku 9.12 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený známkou na základe komisionálnej skúšky.

(68) Zákonný zástupca môže požiadať o vykonanie opravnej skúšky, ak na konci druhého polroka má žiak nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov.

(69) Riaditeľ školy môže nepovoliť žiakovi opravnú skúšku, ak má žiak na konci klasifikačného obdobia zníženú známku zo správania a prospechový priemer horší ako 3,75.

(70) Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie zákonný zástupca žiaka vo svojej písomnej žiadosti.

(71) Do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu školy okrem žiaka, ktorý bol v celkovom hodnotený, že neprospel.

Článok IX
OPATRENIA VO VÝCHOVE

(72) Opatrenia vo výchove sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu,

b) zápis do žiackej knižky,

c) napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom,

d) riaditeľské pokarhanie,

e) znížená známka zo správania.

(73) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

(74) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.

(75) Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

(76) O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

(77) Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze

(78) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca; riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

a) zákonného zástupcu,

b) zdravotnú pomoc,

c) Policajný zbor.

(79) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

(80) Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

(81) Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť zákonných zástupcov žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

(82) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.

a) **napomenutie triednym učiteľom:**

1. za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
2. za neplnenie si povinností týždenníka,
3. za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
4. za neskoré príchody do budovy školy pred začiatkom vyučovacieho procesu,
5. za nevhodná úpravu zovňajšku,
6. nevhodné správanie sa v školskej jedálni,

7. alebo za iné jednorazové porušenie školského poriadku,
8. za 3 neospravedlnené hodiny.

b) **pokarhanie triednym učiteľom:**

1. za 5 neospravedlnených hodín,
2. za menej závažné porušenia školského poriadku (3 zápisy v triednej knihe, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, nenosenie si učebných pomôcok a pod.),
3. za opätovné porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie od triedneho učiteľa a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
4. nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy, bieleho plášťa na laboratórne cvičenia a príslušných pomôcok podľa pokynov vyučujúceho po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom,
5. nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
6. opakované použitie mobilného telefónu alebo osobného zvukového prehrávača na hodine alebo školskom podujatí,
7. opakované neplnenie si týždenníckych povinností,
8. opakované porušovanie zásad slušného správania sa v školskej jedálni,
9. svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,
10. nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
11. prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom.,

c) **pokarhanie riaditeľom školy:**

1. za 10 neospravedlnených hodín,
2. za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku (5 zápisov v triednej knihe),
3. podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
4. opakované podvádzanie na vyučovaní,
5. svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
6. požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,

7. nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,
8. neúmyselné ublíženie na zdraví,
9. úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia.

d) **zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**

1. za 15 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi zníženú známku zo správania druhého stupňa,
2. za opakované fajčenie v objekte školy alebo na akciách organizovaných školou, za opakované požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch alebo na školských akciách,
3. za opakované menej závažné porušovania školského poriadku.

e) **zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):**

1. za 30 a viac neospravedlnených hodín,
2. za opakujúce sa závažné priestupky.
3. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,
4. prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov,
5. úmyselné ublíženie na zdraví,
6. opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
7. zo spáchania takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
8. závažné porušenie školského poriadku,

(83) Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.

(84) Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

(85) Ak žiak opakovane porušuje zásady školského poriadku, dlhodobo sa správa nevhodne, sústavne znemožňuje činnosť kolektívu, ohrozuje spolužiakov a jeho správanie nie je možné korigovať, riaditeľ školy prerokuje problém s psychológom, psychiatrom, neurológom, pediatrom a rozhodne o ďalších opatreniach / individuálne vzdelávanie, pobyt v DC, preradenie do iného typu školy, resp. zariadenia a pod./.

Článok X
POCHVALY A INÉ OCENENIA

(86) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

a) pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov,

b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,

c) pochvalu od triedneho učiteľa,

d) pochvalu od riaditeľa školy,

e) diplom,

f) po schválení rodičovskou radou vecnú /finančnú/ odmenu.

(87) Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.

(88) Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

(89) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

(90) V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

(91) Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

(92) Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:

a) pochvala triednym učiteľom,

b) pochvala riaditeľom školy.

(93) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia.

a) **pochvala od triedneho učiteľa**:

1. za veľmi dobrý prospech a výsledky,
2. najviac za 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v polroku podľa posúdenia triedneho učiteľa,
3. za reprezentáciu triedy,
4. za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.

b) **pochvala od riaditeľa školy:**

1. za prospech s vyznamenaním, za vynikajúce výsledky,
2. za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
3. za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

Článok XI

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY

(94) Žiak môže byť po rozhodnutí riaditeľom školy klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky

a) keď žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,

b) na podnet riaditeľa školy i v prípade zameškania v jednom klasifikačnom období viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete,

c) keď je skúšaný v náhradnom termíne,

d) keď koná opravné skúšky,

e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,

f) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,

g) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24.

(95) Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže zákonný zástupca požiadať riaditeľa školy o vykonanie opravnej skúšky. Riaditeľ školy môže nepovoliť žiakovi opravnú skúšku, ak má žiak na konci klasifikačného obdobia zníženú známku zo správania a prospechový priemer horší než 3,00.

(96) Žiaci s mentálnym postihnutím prvého až deviateho ročníka a žiaci bez mentálneho postihnutia prípravného a prvého ročníka sú hodnotení slovne.

Článok XII
ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

(97) Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,

b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),

c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,

d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,

e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

(98) Škola zabezpečuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas vyučovania, každoročným informovaním o únikových východov školy o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.

(99) Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a konať tak, aby nikomu nespôsobil ujmu.

(100) Škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.

(101) Ak žiak utrpí úraz pred vyučovaním, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri školských aktivitách, musí to ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to sám nemôže urobiť, požiada o pomoc spolužiaka alebo iného žiaka v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.

(102) Ak sa žiak počas vyučovania necíti dobre, okamžite to oznámi vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. Zákonný zástupca žiaka bude upovedomený neodkladne, žiak bude uvoľnený a zodpovednosť za neho preberá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

(103) Základná škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.

(104) Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením úrazového poistenia a predložením potvrdenia od všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti na absolvovanie športového výcviku.

(105) Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy.

Článok XIII
PEDAGOGICKÝ DOZOR

(106) Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy alebo školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

(107) Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou , napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.).

(108) Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.

(109) Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

Článok XIV
OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

(110) Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách, ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so žiakmi, zamestnancami a zákonnými zástupcami, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania a zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred vyučovaním, po jeho skončení, a počas záujmovej a mimoškolskej činnosti. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov a zákonných zástupcov a prednášky pre žiakov.

(111) Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

(112) Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti vedeniu školy. Vedenie školy situáciu okamžite rieši a prijíma adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch sa postupuje podľa zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

(113) Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, riaditeľ školy je povinný okamžite riešiť problém spolu s triednym učiteľom, zákonnými

zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom a ďalšími odborníkmi poskytujúcimi poradenstvo a terapiu.

(114) Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

(115) DROGY - Škola plní úlohu školského poradenstva, kde je určený výchovný poradca ako koordinátor prevencie sociálno - patologických javov, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom školy a ostatnými triednymi učiteľmi. Škola zabezpečuje koordináciu prevencie a poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.

(116) Škola spolupracuje s preventívnymi poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPP, ŠCPP) , popr. pedopsychiatrami

(117) Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno – patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s Pedagogicko – organizačnými pokynmi MŠ SR a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

a) Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávania, distribúcie alebo užívania nelegálnych omamných prostriedkov škola bezodkladne privolá rodičov (zákonných zástupcov žiaka) a požiada o spoluprácu.

b) Triedni učitelia sú povinní do plánu triednických hodín zaradiť problematiku drog a drogových závislostí v spolupráci s výchovným poradcom.

c) V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa nižšie uvedených zásad a krokov:

1. pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľom školy,
2. predvolanie rodičov do školy,
3. návrh na kontrolné psychologické vyšetrenie,
4. v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu nelegálnych drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,

5. v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku (lekár – toxikológ) a bude postupovať tiež v zmysle školského poriadku,
6. v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite bude informovať políciu.

d) ak sa jedná o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie a po liečení môže umožniť žiakovi dokončiť štúdium.

(118) DISKRIMINÁCIA, NÁSILIE - Škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu. Výchovný poradca koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu proti diskriminácii a násiliu. Minimálne raz ročne výchovný poradca spolu s triednymi učiteľmi zisťuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a šikanovania. Triedni učitelia majú v svojich plánoch činnosti zahrnutú problematiku diskriminácie a boja proti násiliu.

(119) príklady z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu: zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody, fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia, psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie, vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

(120) Škola spolupracuje aj s CPP Trenčín, CPP Nová Dubnica, CPP Bánovce nad Bebravou, CPP Vrbové, ŠCPP Myjava, ŠCPP Považská Bystrica a PZ SR v Trenčíne a v prípade zistenia výskytu nežiaducej diskriminácie postupuje podľa nasledujúcich krokov:

a) pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí výchovný poradca,

b) pohovor so žiakmi prejavujúcimi diskrimináciu resp. násilie voči spolužiakovi (výchovný poradca),

c) v prípade potreby kontaktuje škola CPP, v spolupráci s ktorou zabezpečuje pravidelné stretnutia triedy s psychológom,

d) pri závažnom prejave diskriminácie resp. použitia násilia voči spolužiakovi škola postupuje v zmysle školského poriadku .

Článok XV
PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA ALEBO ŠKOLSKÉ ZARIADENIE SPRAVUJE

(121) Žiaci a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie") a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak a zákonný zástupca žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.

(122) Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté na bezplatné používanie.

(123) Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc v tlačenej podobe alebo edukačných publikácií v elektronickej podobe je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách a smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 46/2023 o edukačných publikáciách.

(124) Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie je možné v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj zabezpečením totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením poškodeného materiálu do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovno-vzdelávacom procese.

Článok XVI
PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

(125) Zákonný zástupca si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne telefonicky, pri odovzdávaní dieťaťa/žiaka vopred. Do budovy vstupuje hlavným vstupom (hlavný vstup je označený štátnym symbolom a názvom školy.) Zákonný zástupca smie vstupovať bez sprievodu len do priestorov nato vyhradených pre návštevy školy. Do ostatných priestorov je povolený vstup len so súhlasom riaditeľa, resp. v sprievode zamestnanca školy. Pokiaľ má návštevu zamestnanec, je povinný požiadať o súhlas riaditeľa školy a dohodnúť s ním podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať. Bez súhlasu riaditeľa nie je povolený vstup do priestorov

školy nezamestnaným osobám. Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je povolený len v sprievode zamestnanca školy.

(126) V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku sú zamestnanci a zákonní zástupcovia zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránok a nevpúšťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľa školy.

(127) Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykateľné miesto.

(128) Pri odchode z triedy je učiteľ povinný skontrolovať uzatvorenie okien a dverí.

(129) Po ukončení prevádzky je poverený prevádzkový zamestnanec povinný prekontrolovať všetky priestory a uzamknúť vstupy a bránky.

ČLÁNOK XVII
PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

(130) Zákonný zástupca má právo v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy podať sťažnosť. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v zošite „evidencia sťažností, návrhov a podnetov“ a sťažnosť, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.

(131) Zákonný zástupca berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti detí, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis na postup pri podávaní sťažností je verejne prístupný v každej triede.

Článok XVIII
PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

(132) Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.

(133) Žiak sa správa ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

(134) Žiak dodržiava pokyny všetkých zamestnancov školy.

(135) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.

(136) Žiak nesmie byť postihovaný za podanie sťažnosti na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.

(137) Výkonom práv žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

(138) Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka a aktívne spolupracuje so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vedie žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje žiakom a zákonným zástupcom poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

(139) Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR (https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/ alebo https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf).

(140) Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

Článok XIX
ENVIROMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ ŠKOLY

(141) Škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane žiakov, zamestnancov a rodičov.

(142) V škole je povinné triedenie odpadu. Za týmto účelom škola poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Žiaci a zamestnanci sú povinní dodržiavať pravidlá triedenia odpadu a pravidelne kontrolovať, či odpad neobsahuje nepatričné materiály.

(143) Škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Žiaci a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.

(144) Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.

(145) Škola pravidelne organizuje environmentálne vzdelávacie programy, projekty a workshopy s cieľom zvýšiť povedomie o ochrane životného prostredia. Škola taktiež spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia a zároveň motivuje žiakov zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach a projektoch, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(146) Každý zamestnanec a zákonný zástupca je povinný svojim podpisom potvrdiť, že sa bude riadiť školským poriadkom školy.

(147) Porušenie školského poriadku zamestnancami školy bude kvalifikované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.

(148) V prípade žiakov a ich zákonných zástupcov môže riaditeľ školy vydať rozhodnutie o predčasnom ukončení dochádzky.

(149) Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.

(150) Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov na nástenke pred riaditeľňou.

(151) Vydaním školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov.

V Trenčíne, ...

Mgr. Lenka Valisková

dňa ..... riaditeľ

[i] Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník"), - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o priestupkoch"), - Zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov") - Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve"), - Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „Zákon o ochrane nefajčiarov"), - Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „Zákon o rodine"), - Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Trestný zákon), - Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon"), Zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave"), Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o pedagogických zamestnancoch"), Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o organizácii školského roka"), Vyhláška č. 207/2016 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých, Vyhláška č. 103/2018 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa ustanovujú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 224/2022 Z.z. o strednej škole (ďalej len „Vyhláška o strednej škole"),
Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR") na hodnotenie žiakov v strednej škole č.: 2011 - 3533/8039-1-922 zo dňa 21.5.2011, Smernica MŠ SR č. 36/2018 zo dňa 1.9.2018 ev. č.: 2018/6049-1-12AA účinná od 1.9.2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, Usmernenie MŠ SR k súhrnnému hodnoteniu žiakov stredných škôl zo dňa 26.1.2022, Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 na Valnom zhromaždení Organizácie spojených národov, Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia č. 1386 (XIV) z 20. novembra 1989, Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním ratifikovaný Národnou radou SR dňa 1.3.2016, vyhláška č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva

ii

Oboznámenie sa s obsahom Školského poriadku
Súkromnej základnej školy pre žiakov s autizmom, L. Novomeského 11, Trenčín

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so Školským poriadkom účinným dňa 01.09.2025 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			